Юбтовск. кр. библиотека
688
М-34.

Областной Комитет ВКП (б.)

МАТЕРИАЛЫ И ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ОБЛАСТНОГО ОРГАНИЗАЦИОННОГО СОВЕЩАНИЯ ВКП (б.)

(28—31 января 1926 г.)

УРАЛКНИГА — 1926

174

3 ТМО Т. 1 млн. 1061—81

Уральский Областной Комитет ВКП (б.)

ЗКП2 ~~2255~~
Л. 34.
66.61(2)27
М34

МАТЕРИАЛЫ И ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ОБЛАСТНОГО ОРГАНИЗАЦИОННОГО СОВЕЩАНИЯ ВКП (б.)

(28—31 января 1926 года)

II 688
688
Ц—39
РАЙОННО-ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА г. ТЮМЕНЬ.
Б 50ц

ИЗДАТЕЛЬСТВО УРАЛКНИГА
СВЕРДЛОВСК — 1926

37

Уралобллит № 555. Тираж 5.000 экз.

Свердловск, тип. „Гранит" Акц. О-ва Уралкнига. Заказ № 2705.

ПРЕДИСЛОВИЕ.

Созванное Обкомом 28—31 января областное оргсовещание разработало—на основе решений VII-й областной конференции и XIV-го партс'езда—важнейшие вопросы постановки организационной работы. Центром внимания оргсовещания была работа парт'ячеек как фабрично-заводских, так и деревенских. Под углом зрения всемерной помощи парт'ячейке разрешались вопросы всестороннего упорядочения работы парткомов. Все решения оргсовещания направлены к тому, чтобы усилить и улучшить связь парт'ячеек с массами и, следовательно, в первую очередь, направлены к тому, чтобы возможно полнее провести в практике партработы методы внутри-партийной демократии.

Необходимость всестороннего освещения вопросов оргработы давно уже выдвигалась местными партработниками. Опыт мест за последнее время значительно обогатился,—его необходимо было учесть, необходимо было одновременно внести единообразие в наиболее важные отрасли партийной работы.

Несомненно, что в основном работы совещания хорошо осветили организационную работу и внесли единство в ее методы.

Решения совещания, в первую очередь, строились на учете опыта мест. То обстоятельство, что решения были приняты совещанием с большим единодушием, говорит за то, что они в полной мере соответствуют запросам мест.

Конечно, в этих решениях нет ответа на все без исключения вопросы, волнующие низового работника в его партийной работе, но материалы совещания помогут успешности дальнейшей проработки различных методов партработы.

Материалы оргсовещания имеют также и то значение, что партработа в настоящих сложных условиях не должна никогда

затушевываться, партийная линия должна быть особо четкой и ясной, каждое событие общественной жизни предприятия или села должно быть освещено в свете политики нашей партии.

Без правильной постановки организационной работы этого невозможно достичь.

Материалы оргсовещания, одобренные Обкомом, должны быть поэтому внимательно проработаны местами.

В сборник входят не только решения оргсовещания, но также некоторые постановления бюро и секретариата Обкома, вынесенные Обкомом до оргсовещания и не подвергавшиеся поэтому проработке на совещании.

Орграспред Уралобкома ВКП (б)

I. Руководящая работа окружкомов и райкомов.

РАЙОННО-ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА г. ТЮМЕНЬ

1. Об организации работы и руководства окружных и районных комитетов ВКП (б).

Курс на развертывание и улучшение партийной работы (особенно в ком'ячейках) усложняет задачи окружных и районных комитетов партии и настойчиво выдвигает вопросы: а) улучшения руководства парткомов, соответственно последним решениям партии; б) проведения ряда мероприятий по укреплению партийного аппарата и в) внесения четкости в организационные формы работы.

А. Окружкомы.

В работе окружных комитетов необходимо добиться: а) уделения большего внимания, чем было до сих пор, решению вопросов внутрипартийной жизни, не ослабляя руководства советской и хозяйственной работой, б) усиления живой связи с нижестоящими парторганизациями и такого руководства ими, чтобы руководство комитета содействовало большему повышению инициативы и активности руководимых им организаций, г) установления более систематического и планового руководства хозяйственными, общественными и советскими организациями.

В этих целях совещание считает необходимым провести следующие организационные мероприятия:

1. *Руководящие органы Окружкома:* а) Организовать во всех окружкомах, кроме бюро, секретариаты (состав секретариата должен быть меньше половины состава членов бюро) из 3—5 членов.

б) Разграничение работы бюро и секретариата должно быть направлено в сторону разрешения на бюро основных крупных вопросов плановой работы (имеющих серьезный принципиальный характер), серьезных вопросов распределения партсил и разрешения на секретариате текущих более мелких вопросов.

в) Избегать случайной постановки вопросов на разрешение комитета (особенно бюро и пленума), поставив надлежащим образом через аппарат предварительную подготовку, согласование вопросов, подбор необходимых материалов и предварительное ознакомление с ними членов комитета.

г) Необходимо ставить на разрешение окружкома в большей мере вопросы партийной работы и обязательно утверждать все письменные директивы, исходящие от комитета.

Необходимо оживить работу пленумов парткомов, добиваясь того, чтобы пленум парткома был действительно руководителем организации во всех отраслях хозяйственной, советской, профсоюзной и особенно партийной работы. Для этого необходимо составлять план работ пленума комитета таким образом, чтобы обеспечить в течение периода его полномочий обсуждение и проверку работы парторганизации во всех областях. Членов парткомов, работающих на местах, необходимо привлекать к практической работе комитета путем участия их в различных комиссиях и дачи им тех или других поручений.

2. *Инструкторский аппарат:* а) В ближайшее время закончить подбор инструкторов и провести мероприятия по усилению их состава. Инструкторами окружкомов должны быть достаточно квалифицированные и авторитетные работники — масштаба не ниже среднего секретаря райкома. Желателен подбор инструкторов преимущественно из числа членов и кандидатов ОК. После окончания подбора необходимо закрепить состав инструкторов на срок не менее 1 года.

б) Инструктора обслуживают все отрасли работы ОК (все отделы). В промышленных округах необходимо квалифицировать инструкторов—одних по работе в промышленных организациях, других—в деревенских. Необходимо разбивать между инструкторами районы для систематического наблюдения и объезда.

в) В промежутках между выездами инструктора использовываются для органической работы в орготделе и в различных (постоянных и временных) комиссиях ОК.

3. *Работа орготдела:* а) Первая задача орготделов—поставить систематическое изучение опыта низовой работы и серьезную разработку организационно-партийных вопросов. Для этого необходимо использовать инструкторский и информационный аппараты.

б) Вторая задача—систематически руководить организационной работой советских, кооперативных и профессиональных организаций и Комсомола. Для этого необходимо установить систематическую связь с организационными отделами или работниками этих организаций.

в) Орготдел ОК увязывает работу всех отделов ОК (агитпропа, женотдела) путем предварительного согласования планов работы и указаний, инструкторской и информационной работой, концентрирующейся в орготделе по всем отделам.

г) Учетной и информационной работе необходимо уделять гораздо больше внимания и не считать ее технической работой. Заведующий информационным п/отделом или заведующий учинформом должен быть работник не ниже инструктора окружкома. Необходимо пересмотреть состав учинформ работников ОК с целью подбора более квалифицированного кадра.

4. *Комиссии и совещания:* а) Оргсовещание под председательством зав.орга состоит из инструкторов ОК, заведующего информационным и учетным п/отделом, заведующего агитпропом, заведующего женотделом, инструкторов нацмен. зав.орга РЛКСМ, представителя КК и руководителей оргработы в Окрпике, окрпрофбюро и кооперативных объединениях. Где имеются горрайкомы, в состав оргсовещания вводятся завторги горрайкомов.

Оргсовещания прорабатывают организационно-партийные вопросы, доклады низовых парторганизаций перед постановкой их на заседаниях комитета, отчеты по обследованию местной работы и вопросы оргработы РЛКСМ, совместной профессиональной. В зависимости от стоящих в порядке дня вопросов возможно ограничение состава отдельных заседаний совещания работниками аппарата ОК.

Оргсовещания созываются систематически не реже 1 раза в 2 недели.

б) Деревенская комиссия работает при орготделе под председательством зав.орга или секретаря ОК. Деревенская комиссия избирается бюро ОК по персональному признаку, с учетом необходимости вовлечения в ее состав работников, непосредственно соприкасающихся с важнейшими отраслями работы в деревне (земельная, кооперативная и др.).

Деревенские комиссии создаются в промышленных и смешанных округах области. В исключительно крестьянских округах деревенские комиссии ОК не организуются.

Деревенские комиссии работают по плану, утвержденному бюро ОК. Работа деревенских комиссий сосредоточивается на проработке и изучении основных вопросов работы в деревне; комиссии не должны загружать своих заседаний заслушанием докладов низовых деревенских парторганизаций.

В деревенских комиссиях ОК протоколы не ведутся.

в) Кооперативные совещания. Кооперативные совещания работают при орготделе под председательством члена бюро окркома. В состав кооперативного совещания входят руководя-

щие работники (представители фракций) кооперативных объединений, кооперативных банков (с.-х. банка, всекобанка), представитель внуторга, персонально намеченные работники и работники отдельных низовых кооперативных объединений. Состав кооперативного совещания утверждается бюро комитета.

Парткооперативное совещания организуются при окружных комитетах партии; организация кооперативных совещаний при РК не допускается.

Кооперативное совещание разрабатывает принципиальные, вопросы хозяйственной и организационной работы кооперации, уделяет основное внимание постановке ее орг-массовой и культурной работы, выявляет путем заслушивания докладов отдельных кооперативных организаций (союзов и низовых товариществ) основные вопросы недостатков и достижений в кооперативной работе. Кооперативные совещания не должны направлять свою работу в сторону практических решений по вопросам финансового и торгового состояния отдельных кооперативных организаций и выработки конкретных практических мероприятий, особенно таких, которые налагают конкретные обязательства на банки, совгские органы и др.

Кооперативные совещания устанавливают связь через представительство в кооперативные совещания с межкоопсоветом и направляют работу последнего через фракцию (утверждение планов работ, предварительное рассмотрение основных решений).

Кооперативные совещания созываются регулярно не реже 1 раза в 2 недели, чередуя заседания членов совещания, находящихся в городе, с полным составом (включая входящих в совещание представителей низовых организаций).

г) Совещания секретарей РК созываются регулярно не реже 1 раза в 2 месяца. Рекомендуется на эти совещания приглашать секретарей отдельных промышленных и сельских ячеек. На совещаниях секретарей РК следует ставить оргвопросы, для разрешения которых требуется учет опыта местных организаций, и прорабатывать методы проведения в жизнь решений ОК или Обкома, имеющих серьезное значение и требующих детального инструктирования и учета местных условий при их проведении.

Сроки совещаний секретарей райкомов следует приурочивать к созыву пленумов окружкомов.

д) Кроме перечисленных—регулярные совещания при ОК не создаются (не считая предусмотренных совещаний при АПО и женотделе). По отдельным вопросам бюро ОК выделяет вре-

менные комиссии из членов ОК, работников аппарата ОК, хозяйственных руководящих работников и членов низовых парторганизаций.

е) Все постановления комиссий и совещаний ОК и его отделов входят в силу после утверждений их бюро или секретариатом ОК.

Б. Райкомы.

Кадры руководящих работников в районах необходимо систематически квалифицировать и укреплять, добиваясь, чтобы все районные центры или во главе работников, примерно, уездного масштаба по прежнему определению.

При определении задач и форм работы ОК, необходимо разделить районы промышленные и сельские.

1. *Промышленные райкомы.*

а) Основное в методах работы промышленных райкомов следующее: живая связь и живое руководство ячейками в большей мере, чем во всяком другом комитете, и минимум письменных указаний и циркуляров; максимальное группирование актива вокруг комитета через постоянные и временные комиссии и совещания.

б) С целью привлечения к систематическому участию в работе райкома кадра растущего актива партработников, для предварительной проработки вопросов разных отраслей партработы и учета и передачи на все ячейки опыта работы,—при райкомах создаются следующие постоянные совещания: орг.совещание под руководством секретаря или заворга, агитпропсовещание под руководством агитпропорганизатора, совещание по работе среди женщин под руководством женорга, совещание по работе среди нацмен. Состав совещаний утверждается бюро райкома и подбирается по персональному признаку с учетом привлечения низовых работников соответствующей отрасли работы (агитпропорги, женорги ячеек).

в) При райкоме периодически созываются совещания секретарей ячеек (если все или большинство секретарей входит в состав РК—следует эти совещания приурочивать к срокам пленума), не периодически—совещания районного актива для обсуждения серьезных принципиальных вопросов поставленных руководящими органами партии или вытекающих из местной обстановки.

г) Для разработки и изучения отдельных вопросов, для проведения коллективной обследовательской работы—бюро или пленум РК создают временные комиссии.

д) Все решения совещаний и комиссий обязательно утверждаются бюро РК.

2. *Сельские райкомы.*

а) Основная задача сельских райкомов—охватить своим политическим руководством всю территорию района и его населенные пункты, не ограничиваясь руководством имеющимися сельскими ячейками охватывающими, как правило, небольшую, сравнительно, часть не только населенных пунктов, но и сельсоветских центров. Незначительность сети сельячеек должна быть восполнена широким охватом политической руководящей работой районного комитета. Эта задача должна быть достигнута улучшением руководства РК районными, советскими и общественными организациями и установлением непосредственных связей РК с селами—их советскими, кооперативными и другими организациями и беспартийным крестьянским активом. Особо следует иметь ввиду связь РК партии, согласовывая ее с РК РЛКСМ с ячейками РЛКСМ тех пунктов, где нет организаций, и использование их при проведении политической работы.

б) Ставя такую задачу, районные комитеты должны разгрузить низовые ячейки от обязанностей политического обслуживания соседних сел и особенно соседних сельсоветских центров, с которыми они не имеют достаточных и прочных связей. Такое обслуживание, в условиях отсутствия для ячеек возможности хорошо знать чужую обстановку и людей, —естественно может проявляться только в форме командования.

в) Райком устанавливает непосредственную связь и руководство с коммунистами-одиночками в тех случаях, когда их трудно прикрепить к сельячейке из-за дальности расстояния или слабости ячейки.

г) РК должен максимально вовлечь в руководящую работу в рай не весь состав своего пленума, привлекая всех членов РК, к работе в рай иного масштаба. Небольшие усиленные активные пленумы РК есть в настоящих условиях основной способ создания крепкого районного актива.

д) Постоянные комиссии при РК не создаются.

е) РК регулярно созывает (не реже 1 раза в 2 месяца) совещания секретарей ячеек (рекомендуется использовать для этого райсобрания или райконференции).

ж) Определение наиболее сложные задачи РК не должны проводиться за счет ослабления руководства парт'ячейками. В руководстве парт'ячейками, в основном, применять живые формы (выезды, доклады, обследования) и стремиться к максимальному сокращению циркулярщины.

В. Руководящая работа ОК и РК.

(Внутри-партийное руководство).

1. *Общие задачи*—а) максимально проводить живое руководство (выезды, вызовы, совещания) и сокращать циркулярное. б) не допускать мелочной опеки и строить руководящую работу так, чтобы она содействовала здоровой инициативе низовых организаций в) строго учитывать количество руководящих заданий, с целью обеспечения достаточного времени для их выполнения, г) систематически проверять и изучать выполнение руководящих указаний и д) дифференцировать (разграничивать) руководство отдельными организациями (промышленные—деревенские, сильные—слабые, разные по хозяйственным условиям районы—организации, работающие среди национальных меньшинств)—и руководить на основе строгого учета местной обстановки и условий.

2. *Формы руководства* следующие: а) выезды членов комитетов на места, б) инструкторские обследования, в) комиссионные обследования, г) совещания руководителей или работников по отдельным отраслям партработы местных организаций, д) доклады местных организаций в комитете, е) составление и проверка планов работы, ж) выделение отдельных местных организаций (районных, уездных) под наблюдение комитета, з) посылка наиболее важных постановлений и циркуляров комитета, и) циркулярные письма и отдельные указания в виде писем или обращений комитета, на основе изучения материалов о местной работы, по документам или наблюдениям.

3. *Выезды членов комитетов, инструкторские и комиссионные обследования* должны проводиться повсеместно. Формы комиссионных обследований и признак целесообразной практики, в частности, включение в инструкторские обследования представителей других партийных, комсомольских и профсоюзов.

4. *Постановка докладов местных организаций* в комитете, как правило, должна [illegible] организаций. Исключения по [illegible] проработаны; в них следует [illegible] указания, а [illegible] которых надо иметь.

5. *О планах работы:* а) Планы работ составляются на три месяца.

б) Необходимо добиться, чтобы план составлялся в срок и был утвержден комитетом не позже, чем за пять дней до начала планового периода.

в) За две недели до начала планового периода комитет рассылает нижестоящим организациям письмо, где определяет общие для всех организаций, основные для данного периода, вопросы, которые должны лечь в основу плана. Низовая организация разрабатывает эти вопросы, учитывая местные условия, свои достижения или недостатки в работе и отдельные задачи, вызываемые непосредственно местной обстановкой.

г) План работы должен включать всю работу, которую намерен провести комитет и его отделы в плановой период и не ограничиваться перечислением заседаний и их порядка дня.

д) Все задания плана должны быть конкретно формулированы с определением объема работы и сроков выполнения.

е) В ОК составляется план ОК, план орготдела, АПО, женотдела. Отдельно представляются планы деревенской комиссии и кооперативного совещания. В РК—единый план всего комитета, который должен охватить работу всех совещаний, комиссий и отделов.

ж) К каждому плану ежемесячно составляется календарь выполнения, в котором определяются сроки и намечаются поручения отдельным работникам.

з) В течение двух недель по окончании планового периода проводится проверка выполнения планов работы. Доклады о выполнении планов заслушиваются на заседаниях бюро Комитета.

6. *Письменное руководство.* а) Наряду с сокращением количества письменных директив необходимо улучшить их качество. Принципиальные политические директивы Обкома и окружкомов должны без переработки направляться непосредственно в низовые организации. Основная масса циркуляров и директив окружкомов и все директивы райкомов должны составляться, как ясные конкретные указания и задания. Следует избегать в них повторения общих задач, достаточно сформулированных высшими парторганами. Циркуляры должны быть коротки.

Письменная директивная работа должна совпадать с вопросами плана работ Комитета. В то же время необходимо изжить случаи, когда каждое задание плана влечет за собою обязательно циркуляр Комитета.

б) При составлении циркуляров местным организациям необходимо предусматривать их различные особенности и практиковать отдельные дополнительные указания отдельным организациям или отдельным типам организаций, соответственно этим условиям.

в) На основе систематического ознакомления с письменными материалами, а также на основе наблюдения или обследования

работы низовых организаций—необходимо практиковать посылку отдельных писем или кратких конкретных указаний по отдельным вопросам.

г) Постановления конференций, пленумов и бюро Комитета, рассылаемые на места, должны расцениваться, как официальные директивы парторганов и подлежат выполнению без особых напоминаний и дополнительных циркуляров, если нет специальных оговорок, исключающих это, при принятии этих постановлений.

7. *Руководство через печать* является одной из важных форм живого руководства. Необходимо принять следующие меры к улучшению этой работы:

а) Орготделам установить тесную связь с отделом партийной жизни местных газет и содействовать освещению в них вопросов работы местных организаций и других партвопросов, соответственно текущим задачам, которые ставит перед собой парторганизация.

б) Регулярно помещать в газете директивные статьи руководящих парторганов.

в) Обязательно помещать в газете основные директивы и постановления Комитета

8. *Выделенные организации:* а) С целью планомерного изучения опыта работы низовых организаций необходимо упорядочить выделение отдельных организаций под непосредственное наблюдение руководящего парторгана: обкома—районов и ячеек, окркома—ячеек. Число ячеек, выделенных для наблюдения ОК, должно быть ограничено, соответственно возможности охвата.

б) Считать целесообразным в тех же территориальных пунктах, где расположены выделенные парторганизации, выделять для наблюдения по соответствующей линии местную советскую, кооперативную, профессиональную организации. Это даст возможность всестороннего изучения района, предприятия или села и всесторонней помощи с целью постановки показательной работы

в) Выделенные организации должны обязательно регулярно обслуживаться инструкторской и другой обследовательской и инструктирующей работой и необходимым подкреплением работниками.

9. *Руководство работой парторганизаций, работающих среди национальных меньшинств.* Необходимо иметь ввиду, что работа указанных организаций имеет свои особенности не только в области агитпропской и культурной работы, но и в области организационной. Необходимо:

а) привлечь инструкторов нацмен к текущей работе орготделов ОК;

б) систематически при разработке организационных вопросов, выделять особенные задачи для этих организаций;

в) принять меры к подбору организаторов нацмен при соответствующих районах и улучшению руководства их работой;

г) установить систематическую проверку директив ОК по работе в нацменрайонах и давать дополнительные указания нацменрайонам при посылке общих указаний Комитета;

д) привлекать инструкторов нацмен к работе комитета и практиковать командировку инструкторов ОК для обследования в нацмен районах.

2. О руководстве работой фракций.

Наряду с значительными достижениями в руководстве парткомов и ячеек партийными органами совещание отмечает следующие недочеты в этой области:

а) недостаточную оформленность фракций (особенно в деревне).

б) слабую работу фракций и случаи подмены собой непартийного органа;

в) отсутствие должного внимания и правильного руководства существующими фракциями со стороны парткомов и ячеек и ряд случаев в замене дел фракций и работу непартийных органов.

Исходя из приказа и решения ЦК о фракциях и решений VII областной, конференции о руководстве фракциями совещание считает необходимым провести следующие мероприятия:

Организация фракций.

а) При выборах в сельских выборных органах [illegible] из числа членов и кандидатов партии, [illegible] фракции. Установить регулярное [illegible] фракций и систематическую [illegible] и других материалов о своей работе.

б) Обязать [illegible] и фракции [illegible] собраниях и клубах [illegible] к дальнейшему оживлению их работы.

в) [illegible] между собой [illegible] и [illegible] (это [illegible]) обязательно [illegible] и [illegible].

688

Работа фракций.

а) Курс партии на фактическое вовлечение беспартийных рабочих и крестьян в работу советов, профсоюзов, кооперативов и т. д. налагает больше ответственности на фракции и отдельных коммунистов-руководителей организаций в проведении партийной линии.

б) Для обеспечения правильного проведения линии партии в работе своих организаций, фракции должны уделять главное внимание в своей работе на проработку партийных директив (решения съездов, конференций, руководящих комитетов) по соответствующим вопросам и намечать конкретные мероприятия их осуществления в условиях своей организации.

в) Фракции своей работой не должны заменять собою непартийного органа и подавлять инициативу и активность выборных и других беспартийных работников организаций. Необходимо обсуждать на фракциях и выносить от имени фракций только наиболее принципиальные вопросы в работе организаций.

г) При осуществлении на деле принципов демократии при проведении выборов и в руководстве внепартийными органами необходимо бороться с явлениями затушевывания со стороны отдельных коммунистов и фракций в целом партруководства при проведении решений и мероприятий среди беспартийной массы.

д) Фракции и отдельные коммунисты-руководители непартийных организаций, должны в большей мере, чем до сих пор, уделять внимание и проявлять инициативу в подготовке к перевыборам своих организаций, подготовке и подбору соответствующих кандидатур в руководящие органы.

е) Необходимо, чтобы фракции низовых непартийных организаций в большей мере подготовляли и прорабатывали вопросы, вносимые на общие собрания рабочих и крестьян, с тем, чтобы обеспечить в достаточной степени проведение партийной линии в их разрешении.

О партруководстве фракциями.

а) Для постановки правильной работы фракций в непартийных органах необходимо усилить руководство их работой со стороны окружных и районных парткомов и ячеек, добиваясь регулярной отчетности фракций или отдельных коммунистов о своей работе перед парторганом в порядке плановой работы парткомитетов.

б) В осуществление решений 14-й партконференции в целях придания руководству и связи с органами большей систематичности, считать необходимым вхождение членов окружкомов,

райкомов и ячеек (в деревне) в состав президиумов окриков, РИКов и сельсоветов, не нарушая принципа выборности этих органов.

ь) Парткомы и ячейки должны информировать фракции и отдельных коммунистов-руководителей внепартийных органов о важнейших решениях партии. Для этого следует: 1) приглашать этих товарищей на свои заседания (бюро пленумов); 2) использовать для этой цели собрания партактива окружного, районного и ячейкового; 3) практиковать созыв специальных совещаний (в городах) руководителей фракций и отдельных коммунистов совместно с секретарями ячеек для проработки отдельных вопросов (примерно, перевыборы фабзавместкомов, кооперации, горсовета и пр.).

г) Парткомам и ячейкам в своем руководстве фракциями необходимо избегать механического подхода в разрешении вопросов непартийных органов, стараясь давать фракциям общие принципиальные директивы на основе решений и директив партии, обязательно учитывая при этом решения высших органов этих организаций (советских, профессиональных и др.).

Осуществляя руководство, необходимо обеспечивать фракциям и отдельным коммунистам больше инициативы и самодеятельности в постановке и разрешении вопросов работы своих организаций.

Руководство фракциями не должно носить случайного характера, а должно увязываться с общим планом работы парткомов и ячеек.

з) Ввиду того, что фракции непартийных органов являются фактически ответвлениями парторганизации, окружные и районные комитеты должны в своей повседневной работе по обследованию и инструктированию низовых парторганизаций через инструкторов—изучать и инструктировать фракции в их работе и проверять выполнение фракциями партийных директив.

е) В руководстве непартийными органами особое внимание должно быть обращено на проведение и сохранение принципа выборности в этих органах, избегая частых перемещений и назначений работников до срока перевыборов без особо уважительных на то причин.

В своей распределительной работе парткомы должны при назначениях и перемещениях работников побудить фракции к предварительному обсуждению и намечению предложений по этим вопросам и обязательно учитывать предложения фракций.

ж) Особое значение приобретает вопрос о партийном руководстве организациями, где нет коммунистов (особенно в деревне).

В таких случаях парткомы и ячейки должны особо внимательно следить за тем, чтобы это руководство не приобретало

характера командования, начима на эти организации. Руководство такими сельсоветами, кооперативами и др. должно проводиться путем: 1) максимального использования коммунистами общих собраний этих организаций (предвыборные и выборные собрания советские, собрания уполномоченных кооператива, общие собрания членов профсоюза и др.) для критики и проведения своих предложений и 2) проведения руководящих предложений через фракции вышестоящих органов (РИКа, союза, кооперации и т. д.).

з) Имея в виду практику заслушивания на партсобраниях докладов беспартийных руководителей организаций и прикрепление для участия в работе организаций, где нет коммунистов, отдельных членов партии в порядке партпоручений,—принять меры к тому, чтобы в этих случаях постановления партсобраний по таким докладам не носили характера навязывания мнений и безоговорочных директив и чтобы работа прикрепленных носила характер посильной помощи и деловых советов непартийным организациям, а не официального контроля или командования.

3. О партийном руководстве комсомолом.

Удельный вес, который приобретает комсомольская организация в связи с поставленными перед нею партией задачами по привлечению рабоче-крестьянской молодежи к живому участию в социалистическом строительстве, громадный количественный рост РЛКСМ, а вместе с этим насущная необходимость качественного улучшения работы организаций РЛКСМ в условиях слабости партийного повседневного руководства низовыми и комсомольскими организациями и наличия в области большого количества комсомольских ячеек там, где нет партийных,— ставят перед парторганизацией задачу принять ряд мер к усилению своей помощи и руководства организациями РЛКСМ. Основные мероприятия должны быть следующие:

1. Усиление руководства и помощи районным и окружным комитетам комсомола со стороны соответствующих парткомов. Основные вопросы работы комсомола (рост, парт'ядро, учеба, актив, усвоение решений партии и т. д.) должны не только прорабатываться в отделах парткома или согласовываться с отдельными его работниками, но обсуждаться и разрешаться на бюро районных и окружных комитетов ВКП.

2. Обеспечение повседневного руководства со стороны бюро ячеек ВКП ячейками РЛКСМ путем: а) регулярного заслушивания докладов о работе ячейки комсомола и пионер-отряда на бюро или общем собрании парт'ячейки (не реже одного раза в

2 месяца) и дачи по ним необходимых практических указаний; б) рассмотрения на бюро или собраниях ячеек ВКП планов работы ячейки РЛКСМ и пионер-отряда; в) улучшения работы представителя парт'ячейки в комсомольскую и прикрепленного к пионер-отряду с установлением их регулярной отчетности перед парт'ячейкой (примерно раз в 1½—2 месяца); г) обсуждения и разрешения на бюро и собраниях парт'ячейки основных вопросов практической работы союза и пионер-отряда (рост, работа в массах, учеба, участие в общественной жизни и т. д.), а также рассмотрение планов проведения кампаний по линии комсомола и д) путем привлечения секретаря комсомола на все открытые заседания бюро ячейки ВКП (б).

3. Привлечение ячеек комсомола ближе к партии и к помощи партийной ячейке в проведении в жизнь намеченных ею мероприятий. Это должно выражаться: а) в привлечении ячейки союза молодежи к активному участию в проводимых партией кампаниях; б) в привлечении комсомольцев на открытые партсобрания; в) вовлечении комсомольцев—коммунистов в практическую работу парт'ячейки с тем, чтобы они на работе партийно воспитывались и умели переносить партийное влияние в комсомольскую среду; г) в проведении систематической работы по партийному просвещению комсомольцев (актива в первую очередь), добиваясь, чтобы комсомольская организация была знакома с основными задачами партии и умела свою практическую работу приспособлять к этим задачам.

4. Дальнейшее усиление парт'ядра в комсомоле и улучшение качества его работы в комсомоле. Практически в этом направлении необходимо: а) усилить работу по вовлечению в партию лучшей части комсомольцев на заводах и в деревне, наряду с этим принимая меры к повышению в комсомоле авторитета его парт'ядра путем своевременного включения его в руководящую работу в комсомольской ячейке; б) более решительно взять курс на то, чтобы секретарь ячейки РЛКСМ был членом или кандидатом ВКП (б); в) использовать выезды партработников в деревню для ознакомления с беспартийным комсомольским активом и облегчения ему получения рекомендаций для вступления в партию; г) в [illegible] ячейках ВКП разъяснить вопрос о важности усиления парт'ядра в комсомоле и улучшения его работы.

5. Обеспечение партийного руководства над ячейками комсомола в деревне, где нет парт'ячеек. Партийное руководство ячейкой РЛКСМ в этих случаях должно проводиться: а) путем прикрепления ячейки комсомола к ближайшей ячейке ВКП или районному комитету, в зависимости от того, к кому из них территориально и сельские кружки и организации, где ячейка и территория [illegible] комсомольская ячейка; б) пер-

тийное руководство комсомольской ячейкой должно осуществляться, во первых, райкомом партии через райкомом, во вторых через использование партийцев, выезжающих на места по делам других организаций, для ознакомления с жизнью и работой ячеек комсомола и инструктирования их по заданию райкома ВКП и райкомола.

4. О методах инструкторского обследования.

1. Вопрос об осуществлении практического руководства низовой сетью партийных организаций приобретает огромное значение в партийно-организационной работе.

2. Одной из главных форм руководства местными организациями является живая связь путем выезда членов комитета, инструкторов и др. ответственных работников на места,—форма обследования и инструктирования организаций в процессе их текущей работы.

Накопившийся у партийной организации опыт в этой области дает теперь возможность уточнить формы инструктирования и обследования.

Задачи.

1. В практике обследования и инструктирования местных организаций наблюдается, что часто задачи инструктирующих определяются не совсем точно. Поэтому выводы и доклады инструктирующих носят зачастую характер общих рассуждений. Необходимо в будущем уточнить задачи обследования каждой организации.

Наиболее целесообразно проводить инструктирование по линии отдельных отраслей работы партийных организаций.

Однако, необходимо при обследовании иметь ввиду, что общая политоценка работы организации и оценка общего хода ее организационной работы должны включаться в круг задач обследования. Само собой разумеется, что результаты обследований должны в связи с этими видами обследований тоже изменять свой характер.

Методы обследования.

1. Основное в методах инструкторской работы—это максимальный учет местной обстановки в его развитии за некоторый период времени—до и после обследования организаций.

Это дает возможность реально, применительно к данной обстановке, правильно учесть значение тех или иных организа-

ционных форм, состояние актива, существующего в организации дает возможность правильно учесть объективные возможности данной организации в ходе развития всей ее жизни.

2. Вместе с тем необходимо неуклонно в оценке конкретной обстановки строго применять, как мерило, общие директивы партии.

3. Необходимо, наряду с изучением отдельных конкретных данных и случаев из жизни организации, обобщать материал. Общие выводы, увязывающие конкретный материал, ни в коем случае не должны носить характера абстрактных рассуждений, одинаково годных и негодных для всякой организации.

4. Инструктирующие местные организации товарищи ни в коем случае не должны противопоставлять себя местной организации, а тем более не должны принимать участия в возможных личных групповых делениях в организации. Работа инструктирующего должна протекать при нормальных условиях и в тесном контакте с местной организацией. При возможных личных группировках инструктирующий должен помнить, что он является представителем вышестоящей организации и обязан объективно изучать жизнь организации.

5. Необходима тщательная проверка фактов и проверка доброкачественности источников материалов. С этой целью необходимо использовать живые факты и случаи из жизни организации, изучать течение, к освещению фактов привлекать наиболее авторитетные организации и, по мере возможности, прибегать к массовой проверке этих фактов.

6. Основной задачей инструктирующего является помощь организации в процессе ее нормальной обыденной работы. Поэтому ни в коем случае недопустимо создание вокруг инструкторской работы нездоровой атмосферы, атмосферы какой то напряженной ревизии, сводящей работу инструктора на нет.

7. Одним из значительных элементов, способствующим успешности работы инструктора, является соблюдение личного такта по отношение к местным работникам при указаниях на их ошибки. Инструктирование должно носить характер товарищеских указаний, способствующих дальнейшему укреплению организации.

8. Необходимо указать, что практикуемые многими парторганизациями обследования, носящие кратковременный характер, производят на местные организации впечатление гастролерства. Это может дискредитировать инструктирование вообще. Поэтому необходимо определять более или менее продолжительные сроки для инструкторских обследований и по возможности предопределять технику работы по обследованию.

Техника обследования.

1. Практика работы показала, что возможны два типа техники обследования—обследование комиссионным путем и обследование единоличное. Оба способа вполне применимы при работе.

2. Обычно местные организации предъявляют к инструктору универсальные требования. Инструктор должен уметь удовлетворить, по их мнению, запросы всех организаций и всех отраслей работы. Между тем это невозможно. С этой точки зрения комиссионный метод обследований дает возможность группировать в комиссии представителей различных отраслей работы, могущих дать конкретные практические директивы—указания по многим вопросам местной жизни. Комиссии, посылаемые на места для обследования, могут быть созданы из представителей профессиональных, кооперативных, советских органов, но непременно под председательством представителя партийной организации. В случае комиссионной работы ни один член комиссии не имеет права без разрешения всей комиссии делать какие-либо заявления по адресу местной организации. Все директивы должны быть обсуждены на заседаниях комиссии.

3. Комиссии могут быть созданы и из местных товарищей, при условии, если местные руководящие органы находят, что эти товарищи годны для этой работы, при условии, если участие местных работников в работе комиссий не вызовет ослабления текущей нормальной работы партийной организации. Наряду с этим целесообразно привлекать к обследовательской работе отдельных товарищей в индивидуальном порядке.

4. Обследовательская работа инструкторов должна протекать в строго плановом порядке. При командировании инструкторов или комиссий в местные организации—орготделы, должны в значительной степени предопределять план работы по обследованию.

5. Обследовательской работе инструкторов должно предшествовать серьезное изучение имеющихся в орготделах материалов о местной организации. Инструктора должны быть полностью информированы посылающими их руководящими организациями о состоянии местной организации по линии партийной, хозяйственной, советской и профессиональной работы. Инструктора также обязаны ознакомиться с личным составом руководителей местной организации.

6. Рекомендуется при повторных обследованиях посылать в организации тех же товарищей, которые принимали участие в первом обследовании. Это даст возможность проверить, насколько организация сумела их провести.

7. По прибытии в местную организацию необходимо перед началом работ поставить местный руководящий партийный орган в известность о задачах обследования, определить совместно методы и технику обследования, очертить круг вопросов, необходимых для работы и выяснить конкретные объекты обследования. Полезно перед обследовательской работой после согласования задач с руководящим органом местной организации, созвать актив организации и поставить доклад о задачах обследования.

8. Основная задача инструктирующих в технике работы правильно определить наиболее важные источники материалов:

а) во-первых, необходимо освещение тех или иных вопросов, касающихся жизни организации, со стороны руководителей этих организаций (частные беседы с секретарем организации, завортом, завагит, председателем КК, предсоветом, предзавкома, руководителями разных хозяйственных организаций и т. д., и т. п.);

б) во-вторых, необходимо сейчас же связаться с низовой рядовой массой организации и получить ряд, освещающих обстановку, фактов. Необходимо учитывать желания и предложения низовых работников и рядовых членов партии, для чего необходимо устраивать ряд совещаний и бесед на ту или иную тему, входящую в круг обследования. Об этих совещаниях необходимо ставить в известность руководящие органы местных партийных организаций. Ни в коем случае не проявлять невнимательности к различного рода побочным вопросам, выдвигаемым рядовыми членами партии, косвенно дополняющими обследованные отрасли работы;

в) в-третьих, необходимо устроить ряд бесед с беспартийными рабочими и крестьянами. Эти беседы могут носить характер взаимных вопросов и ответов, освещающих обследуемую отрасль работы;

г) в-четвертых, необходимо тщательно подобрать письменные материалы, постановления, циркуляры, сводки, личные дела, заявления и т. д. и, не вдаваясь в мелочную их критику, сопоставить с устно собранным материалом;

д) наконец инструктирующие должны посещать собрания, происходящие в организации. Это один из важнейших источников подбора материала.

9. Собранный материал необходимо каждодневно в виде данных заносить по определенной классификации вопросов под ту или иную рубрику в тетрадь материалов инструктирующих. Заметки обобщающего характера заносить лишь в черновом виде.

10. После проверки фактов и проработки материалов необходимо приступить к обобщающим выводам. Выводы не должны

носить характера общих мест. Выводы должны быть конкретными, четкими, связанными с линией партии, должны включать в себя такие предложения, которые можно будет применить в данной обстановке. Выводы должны указывать организации следующую конкретную возможную степень развития данной организации и способы дальнейшего ее укрепления.

11. Общий доклад об обследовании необходимо сопровождать наиболее яркими цифровыми данными и фактами, рисующими жизнь организации, однако, загромождать отдельными иллюстрациями доклад не следует. Определенное место необходимо отвести обобщающим выводам. Весь доклад должен быть возможно короток, и выпукло должна быть дана картина организации.

12. После обследования необходимо обязательно сделать доклад на заседании широкого актива о результатах обследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ.

Примерная техника обследования заводской ячейки с расчетом на 7-ми дневный срок.

1-й день.

1. Сообщить о задачах обследования в райком.
2. Переговорить с секретарем ячейки о целях и методах обследования.
3. Узнать о всех собраниях на неделе.
4. Взять протоколы бюро ячейки и других организаций для ознакомления дома.
5. Прочесть стенгазету, особенно отдел происшествий, карикатур.
6. Переговорить с отдельными рабочими, как партийными, так и беспартийными на различные темы, их интересующие.
7. Обойти завод и ознакомиться с производством.
8. Быть на каком-нибудь совещании или собрании по календарю ячейки.

2-й день.

1. Подробно поговорить с секретарем ячейки о ходе всей работы на предприятии.
2. Подробно переговорить с председателем фракции завкома о всем ходе профработы.
3. Переговорить с директором, знакомясь с ходом производства.
4. Переговорить с уполномоченным кооператива.

Чтобы не отнимать лишнее время у рабочих, рекомендуется предварительно выделить интересующие вопросы, для чего использовать письменные материалы. Все факты записывать в определенном порядке.

5. Быть на собрании по календарю ячейки. Выступать не обязательно.

3-й день.

1. Созвать совещание бюро ячейки или условиться о ядре совещаний с различным составом товарищей для устного ознакомления с работой следующих организаций:

а) Агитпропкомиссия (агитпропорганизатор).
б) Оргкомиссия (парторганизатор).
в) Женкомиссия (женорганизатор).
г) Уполномоченных кооператива.
д) Фракции завкома.
е) Депутатов Совета.
ж) Работников РЛКСМ или бюро ячейки РЛКСМ.
з) Бюро добровольных обществ.
и) Заключение секретаря ячейки.

4-й день.

1. Вновь быть на производстве.
2. Вновь переговорить с рядом беспартийных и партийных рабочих, но уже на более конкретные темы, имея в виду собранный материал.
3. Быть на таком-либо собрании по календарю ячейки.

5-й день.

1. Обобщать материал.
2. Работать над предложениями.
3. В черновом виде согласовать с секретарем ячейки предложения.
4. Побывать на собрании по календарю ячейки.

6-й день.

1. Созвать совещание актива или всей ячейки с докладом об обследовании и его результатах.

7-й день.

1. Доклад в райкоме о результатах обследования.

—

5. О прикрепленных к деревенским районам.

1. В практике работы прикрепленных областных и окружных работников для лучшей связи партийных комитетов с деревенскими парторганизациями имеются в основном следующие недочеты:

а) Работа прикрепленных недостаточно развернута: нерегулярные поездки, слабое внимание со стороны самих прикрепленных систематическому проведению работы.

б) Слабое инструктирование прикрепленных при выездах, отсутствие связи со стороны прикрепленных вне выездов с парторганизациями в деревне, к которым они прикреплены.

2. В целях устранения недостатков, улучшения работы прикрепленных признать, что в задачу прикрепленного должно входить:

а) Содействие местным организациям в их практической работе и оказание помощи деревенской ячейке в проведении директив Обкома, окружкома.

б) Изучение положения на месте (достижения, трудности и отрицательные явления в жизни парторганизаций и советов).

3. Каждый прикрепленный товарищ должен установить постоянную связь с одной-двумя ячейками в данном районе не только во время выездов, но и в остальное время года, путем взаимных писем с секретарями ячеек и отдельными коммунистами.

4. Не менее важной задачей прикрепленного является налаживание и усиление работы прикрепленных совместно с парторганизациями деревни по сплочению вокруг партии трудящейся массы крестьянства (бедняк—середняк). Для этого нужно:

а) Участие в проведении, по согласованию с местными парторганами, собраний, бесед, устройство докладов, с целью ознакомления крестьянства с интересующими его вопросами политики партии и советов в области хозяйственного и культурного строительства, и выявление отрицательных и положительных моментов в настроении деревни.

б) Установление личной связи с крестьянством, содействие вовлечению местными парторганизациями бедняков, середняков в активное участие в советском строительстве деревни, поддержание связи с беспартийными крестьянами через взаимные письма вне выездов.

5. Установить по возможности единовременные выезды прикрепленных группами в сроки, намечаемые партийным комитетом. Стремиться приурочивать выезды прикрепленных к проведению важнейших мероприятий в деревне, направленных на улучшение работы Советов, кооперации и т. д., популяризации

и проработки решений партийных съездов и местных партконференций.

6. Перед поездкой прикрепленных в деревню созывать при партийных комитетах совещания для инструктирования отъезжающих. Такие же совещания необходимо проводить по возвращении из поездки, на которых заслушивать доклады о проделанной работе с целью обмена опытом работы. Каждый прикрепленный должен выдвигать перед Обкомом, окружкомом те вопросы, которые, по его мнению, требуют общих мероприятий руководящего парторгана.

7. Ввести в практику доклады о своей работе каждого прикрепленного на ячейковых собраниях и расширенных заседаниях районного комитета партии.

8. Особенное внимание местных партийных комитетов обратить на содействие прикрепленному в его работе. Считать необходимым, чтоб окружные комитеты, при выезде областных работников, командировали в помощь последним, по возможности, своих работников для обследовательской или другой важной работы.

9. Командировки прикрепленных должны быть более продолжительными—примерно, три раза в год по 2 недели. Окружные работники должны выезжать чаще.

II. О работе ячеек.

1. Организационное построение ячеек в промышленных предприятиях.

Организационные формы низовой парторганизации, сложившиеся к настоящему моменту в промышленных предприятиях Урала, сводятся к следующим: 1) обще-заводская ячейка—парторганизаторы (по цехам, сменам), 2) обще-заводская ячейка—цеховые ячейки—парторганизаторы и 3) райком—ячейки в цехах—парторганизаторы (Мотовилиха, Чусовая, Надеждинск).

Цеховое дробление ячеек, как и выделение парторганизаторов по цехам и сменам преследуют общую цель лучшего охвата влиянием партии беспартийных рабочих масс, лучшего охвата самих партийцев, при сильно возросшем их числе, партийной работой и приближение ячеек к производству. Только под этим углом зрения следует райкомам и окружкому решать вопросы о построении той или иной низовой промышленной парторганизации.

Наряду с отмеченными выше положительными сторонами цехового дробления ячеек, последнее влечет за собой и опасность отрицательных явлений цеховщины (цеховой ограниченности), особенно при отсутствии обще-заводской ячейки (при замене ее райкомом). Задача районных комитетов при таких крупных предприятиях всячески бороться с проявлением цеховщины и создавать условия, способствующие увязке партработы отдельных ячеек и цехов в обще-заводском масштабе (совещания секретарей, парторганизаторов, актива и, по возможности, созыв время от времени объединенного собрания всех цеховых ячеек в обще-заводском масштабе) и ставить все вопросы с точки зрения интересов завода в целом.

Первая форма (обще-заводская ячейка—парторганизаторы) должна оставаться в тех промышленных предприятиях, где общее число членов и кандидатов партии сравнительно невелико и где на каждый цех, если таковые существуют, приходится менее 20 членов и кандидатов. При этом парторганизаторы выделяются в том случае, если данное предприятие имеет цеха,

отделы, залы, разрезы (цехпарторги) или работает в несколько смен (сменные парторги). При наличии и цехов, и сменной работы—в цеху выделяются сменные парторги, один из которых является в то же время цеховым парторганизатором. В крупных цехах, разрезах и пр., по усмотрению ячейки и согласия соответствующего райкома по мере надобности могут, выделяться и по несколько парторганизаторов на одну ячейку (смену).

Вторая форма (общезаводская ячейка—цеховые ячейки—парторганизаторы) должна создаваться в тех промышленных предприятиях, где число членов и кандидатов партии, хотя бы по некоторым цехам, превышает в каждом 25. В этих цехах создаются цеховые ячейки. При этом основной партийной организацией предприятия остается общезаводская ячейка (общее собрание членов и кандидатов всего промышленного предприятия). Цеховые ячейки являются лишь подсобными формами при общезаводской ячейке. В тех цехах подобных предприятий, где нет 25 членов и кандидатов партии, выделяются парторганизаторы по цехам. Коммунисты этих цехов, не будучи оформлены внутри своих цехов в самостоятельные цехъячейки, входят в одну из существующих цехъячеек по указанию общезаводской ячейки или объединяются в одну—две цехъячейки, составленные из коммунистов мелких цехов. В исключительных случаях, с особого разрешения окружкома допускается организация цехъячеек в цехах с меньшим, чем 25, числом членов и кандидатов партии. Цеховыми ячейками при сменных работах выделяются сменные парторганизаторы, которые работают под руководством секретарей цехъячеек.

Третья форма (райкомовские ячейки в цехах—парторганизаторы) должна создаваться в виде исключения в промышленных гигантах, парторганизации которых составляют подавляющую часть данной районной организации (Мотовилиха и др.). Количественная громоздкость этих парторганизаций делает нежизненной общезаводскую ячейку, как основную организационную форму. С другой стороны, крупные размеры ячеек в цехах этих предприятий служат основанием их развития в обычные уставные (полноправные) ячейки. Роль общезаводской ячейки выполняет Райком.

О цеховых ячейках. *Цеховая ячейка при наличии общезаводской ячейки* не имеет уставных прав, т. е. не производит приема в партию и исключение из партии и не избирает делегатов на конференцию. Цехъячейка в этом случае является исключительно подсобным органом общезаводской ячейки. Задачей цехъячейки является:

1) поднятие активности членов и кандидатов партии через систематические цеховые партсобрания, через более углубленную про-

работку партийных директив, резолюций съездов и конференций, отдельных вопросов текущей политики, через лучшие учет и распределение партсил и контроль за выполнением партобязанностей, через более тщательную проработку кандидатур в те-или иные органы и т. д.

2. приближение обще-заводской ячейки к вопросам каждого цеха;

3. приближение обще-заводской ячейки к массам беспартийных рабочих, к их запросам и настроениям;

4. усиление партруководства профессиональной и др. непартийной работой в каждом цеху;

5. лучший охват руководством работы РЛКСМ и женработы;

6. предварительное обсуждение кандидатур вступающих в партию. При наличии обще заводской ячейки цехячейка должна строго увязывать свою работу с работой всей ячейки. Такая увязка может быть достигнута только при строгой плановости работы, как цехячейки, так и обще-заводской ячейки, при увязке этих планов. Основная масса делопроизводства должна быть возложена на бюро обще-заводской ячейки.

Ячейка в цеху при отсутствии обще-заводской ячейки (Мотовилиха и др.) имеет все уставные права обычных ячеек. Вопросы обще-заводские, руководство обще-заводскими организациями, возлагаются целиком на райком. Райком при этом должен стремиться обеспечить активное участие каждой цеховой ячейки данного завода в разрешении обще-заводских вопросов. С этой целью, как райком, так и фракции обще-заводских организаций (завкомов и др.) должны регулярно отчитываться перед каждой цеховой ячейкой. С этой же целью должны стать регулярными всякого рода *обще-заводские совещания*.

2. О работе бюро и секретаря ячейки.

В постановке работы бюро ячеек и секретарей в отдельных низовых организациях Урала имеется ряд значительных достижений, как то: улучшение руководства внутри-партийной и непартийной работой, правильное осуществление принципов внутрипайртийной демократии, расширение актива вокруг бюро, укрепление связи ячейки с руководящими парторганами, правильное усвоение основных задач, стоящих перед ячейкой, согласно общих партийных директив.

Наряду с этим, в постановке работы бюро и секретаря в большинстве уральских ячеек в настоящее время наблюдается ряд недостатков, главными из которых следует считать:

а) отсутствие плановости в работе бюро и секретаря и недостаточный охват руководством внутрипартийной, массовой и

непартийной работы, как в городе, так и в деревне, в результате чего наблюдается низкий уровень партработы в ячейке, отсутствие единой линии в работе непартийных органов и бесконтрольность перед ячейкой их руководителей—партийцев, недостаточное влияние ячейки на беспартийные массы и т. д.;

б) отсутствие должного разграничения и увязки между работой бюро ячейки и руководящих непартийных органов, между бюро и общим собранием ячейки, между работой обще-заводской ячейки (и ее бюро) и цеховыми ячейками (и их бюро),—в результате чего наблюдается параллелизм и разнобой в работе, подмена партией непартийных организаций, ослабление руководящей роли общих собраний в жизни ячейки или, наоборот,—превращение бюро ячейки в технический придаток к общему собранию, безжизненность цехячеек или, наоборот, обще-заводской ячейки;

в) низкое качество руководящих директив бюро и секретаря, дача директив без изучения работы руководимых органов и отдельных партийцев общие места вместо четкого, ясного руководства, мелочная опека, узкий практицизм при замазывании или ухудшении основных руководящих директив, в результате чего партийное руководство, формально осуществляемое, фактически отсутствует;

г) неправильная организация самого бюро: отсутствие разграничения и увязки в работе бюро ячейки и секретаря, отсутствие должной коллективности в работе бюро (невтянутость членов и кандидатов бюро в руководящую работу последнего, перегрузка секретаря и подмена собою бюро, недостаточное сплочение вокруг бюро ячейкового актива, отсутствие комиссионной работы и т. п.).

В дальнейшей своей работе бюро ячейки и секретарь должны сосредоточить свое внимание на следующих моментах:

1. Бюро ячейки должно стремиться стать коллективным руководящим органом ячейки, на деле стягивающим и увязывающим в себе все нити партийной, экономической и культурной работы на предприятии (цехе), в деревне.

2. По мере роста и усложнения своих задач, бюро ячейки должно все более переходить на путь общего (но не верхоглядского) руководства всеми сторонами жизни и работы внутри ячейки и вне ее, поручая непосредственное проведение своих директив в жизнь более широкому кругу партийцев и через соответствующие непартийные организации—беспартийному активу, следя соответствующими путями за точным выполнением данной партийной директивы.

3. В целях правильной увязки и разграничения функций между бюро ячейки, секретарем и обще-ячейковым собранием, необходимо, чтобы в вопрос о круге ведения (компетенции) всех

этих ячейковых дистанций была внесена наибольшая ясность: общее собрание ячейки, как высшая партийная инстанция на предприятии (в цехе), в деревне, ставит и разрешает лишь основные политически-важные вопросы жизни и работы ячейки, предприятия (цеха), деревни, дает основные политические оценки работе фракций непартийных органов и отдельных партийцев, работе бюро ячейки, болезненным явлениям как внутри ячейки, так и в пределах предприятия (цеха), деревни, обсуждает и выявляет свое мнение по вопросам партийным, хозяйственным, политическим и прочим в масштабе района, округа, области и всего СССР. *Бюро ячейки* обсуждает и закрепляет текущие вопросы работы внутри ячейки и вне ее в пределах основных директив общего собрания и выше стоящих парторганов.

В пределах этих директив бюро ячейки руководит самостоятельно и отчитывается о своей работе перед общим собранием через определенные промежутки времени (2—3 месяца). Отдельные особо важные решения, принимаемые бюро ввиду срочности вопроса или требующие подкрепления авторитетом всей ячейки, переносятся бюро ячейки на очередное общее собрание.

Секретарь ячейки являясь основным работником бюро и всей ячейки, осуществляет свое влияние на жизнь и работу ячейки, бюро и предприятия (цеха), деревни, в процессе работы общего собрания или бюро и ни в коем случае не соскальзывает на путь единоличия в руководстве. В своей руководящей работе секретарь опирается и исходит целиком из решений ячейки, бюро и выше-стоящих парторганов и является, таким образом, политическим представителем в ячейке бюро в периоды между общими собраниями и между заседаниями бюро. В исключительных случаях (срочный вопрос и т. п.) секретарь принимает решение единолично или согласовав его по возможности с членами бюро, с тем, однако, что на очередном заседании бюро или общем собрании ячейки вопрос этот ставится на утверждение или пересмотр.

4. В промышленных предприятиях, при цеховом построении парторганизации и при наличии обще-заводской ячейки, необходимо установить четкое разграничение и увязку функций между обще-заводской ячейкой и цехъячейками и между соответствующим бюро. С этой целью необходимо ограничить круг вопросов, подлежащих ведению общезаводской ячейки и ее бюро, в основном, вопросами обще-заводского масштаба, и руководства цехячейками, передав цеховые вопросы на обсуждение и разрешение цехъячеек и их бюро. Однако, проведя такое основное разграничение, необходимо вместе с тем, важный вопрос того или иного цеха переносить на обсуждение всей ячейки и ее бюро и, наоборот,—наиболее существенные обще-заводские вопросы предварительно прорабатывать в цехах. Увязка в

работе между обще-заводской ячейкой и ее бюро с одной стороны, и цехъячейками или бюро с другой, должна, в основном, достигаться путем согласования планов работы цехъячеек и обще-заводской ячейки.

5. В своей руководящей работе бюро ячейки и секретарь должны решительно избегать бумажного, бюрократического метода руководства (требование письменных отчетов от отдельных партийцев и фракций, писания длинных инструкций и циркуляров). Метод руководства должен быть возможно более живым, непосредственным. Это, однако, не должно преуменьшать роли и значения письменных решений, выносимых бюро ячейки (и общим собранием) по заслушиваемым вопросам. К составлению их следует подходить тщательно стремясь, чтобы они не были расплывчатыми и путаными, чтобы резолюции отличались точностью выдвигаемых задач, ясностью формулировок недочетов и ошибок.

6. Одной из основных задач по улучшению руководящей работы бюро является правильная организация работы внутри самого бюро, что означает: плановость в его работе, постановку на повестку бюро только тех вопросов, которые выдвигаются действительной необходимостью, тщательную подготовку проектов предложений по главным заслушиваемым вопросам, проветрение предварительных обследований работы тех или иных партийцев или фракций перед постановкой их отчетных докладов на бюро, распределение текущей руководящей работы по отдельным отраслям между всеми членами и кандидатами бюро (секретарь, агитпропорганизатор, в крупных ячейках оргработник), постановку комиссионного метода работы при бюро в виде организации постоянных комиссий (организационной, агитпроп., жен.) и создание временных комиссий со специальными заданиями.

7. Задачи секретаря и членов бюро, руководящих отдельными отраслями работы (или постоянных комиссий при бюро), определяются следующим образом:

а) *Задача секретаря ячейки*: составление проектов плана бюро и ячейки (суммирование проектов отдельных частей плана, подготовляемых отдельными членами бюро или соответствующими комиссиями), повесток дня бюро и общего собрания, подготовка всего необходимого для работы бюро, связь с райкомом партии (секретарь цехячейки при наличии обще-заводской ячейки должен непосредственно связываться только с бюро обще-заводской ячейки), увязка всех отраслей внутри-партийной работы, наблюдение и руководство в пределах директив ячейки и бюро работой профорганов и профработников, кооперации, совторганов, хозяйственно-административного персонала и др., на-

блюдение и изучение внутреннего состояния ячейки, болезненных явлений, изучение достижений и недостатков партработы, выдвижение и расширение ячейкового актива, изучение беспартийной массы предприятия, деревни, ее настроений и запросов, болезненных явлений в ее среде, изучение роста и использования активности беспартийных масс, наблюдение за правильным проведением в жизнь курса на советскую демократию, руководство приемом в партию, руководство подбором нижестоящих партработников (бюро цехъячеек, парторганизаторов и прочее).

Секретарь должен находиться в курсе всей жизни своего предприятия (цеха), деревни, своевременно ставить возникающие вопросы на обсуждение бюро или общего собрания ячейки и выше-стоящих парторганов. В ячейке, где не выделяется специальный оргработник, секретарь несет также работу по орглинии.

б) *Задачи оргработника*: изучение организационных форм и методов партработы с целью внесения в них (через бюро) улучшений и учет опыта; составление проекта организационной части плана ячейки, учет членов и кандидатов ячейки, учет и распределение (через бюро) партнагрузки, организация проверки выполнения партобязанностей, оформление фракций в непартийных организациях, внесение организационной ясности и упразднение (через бюро) организационных неувязок и параллелизма в работе между отдельными партийными и непартийными формами, наблюдение за деятельностью разных организаций и упразднение (через бюро) явно безжизненных из них внутри предприятия (цеха), деревни, предварительная проработка вопросов выдвижения партийцев и б/партийных на ответственную работу и наблюдение за правильным использованием выдвиженцев, подготовка (к бюро и общему собранию) вопросов приема в партию и перевода из кандидатов в члены. Там, где создается оргкомиссия, руководство ею возлагается на оргработника.

в) *Задачи агитпропорганизатора, жсенорга, представителя КСМ, пацменорга* и т. д. определяется соответствующими партдирективами.

8. Распределяя руководство отдельными отраслями партийной и непартийной работы между своими членами и кандидатами, бюро, как единый коллективный руководитель ячейки, должно строго увязывать все руководство в своих руках.

9. Особенное внимание бюро должно быть заострено на четком построении и уточнении функций всех звеньев партаппарата и частей ячейки (обще-заводской ячейки, ее бюро, цех-

ячеек, их бюро, парторганов; в деревне—ячейки, ее бюро, территориально разбросанных групп партийцев, кандидатских групп), на оформление фракций в непартийных организациях и на урегулирование отношений с ними (не опекать а руководить).

10. Бюро ячейки и секретарь должны обратить также серьезное внимание на правильную постановку делопроизводства ячейки и на упрощение прохождения дел (анкет и пр.) через бюро и ячейку. Стремясь к всемерному сокращению лишней волокиты и ненужной траты сил и средств на чрезмерно разбухшие «дела» и «папки», бюро и секретарь должны в то же время озаботиться о том, чтобы делопроизводство ячейки, при всей своей упрощенности, обеспечивало закрепление на бумаге всех основных моментов жизни, работы и опыта ячейки, и сохранение преемственности в работе ячейки и бюро. В промышленных ячейках при цеховом построении (обще-заводская ячейка и цехъячейка) основная масса делопроизводства должна быть сосредоточена в бюро обще-заводской ячейки.

11. Усложнение задач руководства, встающих перед бюро и секретарем ячейки по мере развития и роста низовых парторганизаций, ставит перед выше-стоящими парторганами (райкомами в первую очередь) задачу всемерного содействия укреплению бюро ячеек и секретарского состава лучшими, наиболее выдержанными, авторитетными и работоспособными работниками ячеек. Одновременно встает задача улучшения руководства ими, подготовки и переподготовки ячейкового руководящего актива и борьбы с чрезмерной текучестью его (особенно секретарского состава ячеек). Выдвижение местных партийцев на работу в качестве секретарей и членов бюро ячеек должно быть одной из очередных задач райкомов партии.

---

3. О парторганизаторах в промышленных ячейках.

1. Парторганизаторы выделяются в ячейках в следующих случаях. Когда в предприятии, имеющем несколько цехов, разрезов, отделов и пр. производственных подразделений, имеется одна ячейка без деления на цехъячейки, в цехах (по усмотрению ячейки) выделяются цеховые парторганизаторы.

Парторганизаторы могут выделяться также в крупных цехъячейках, где это диктуется соответствующим производственным построением цеха. Цеховые парторганизаторы выделяются также в том случае, когда та или иная цехъячейка охватывает, кроме основного цеха, и цеха, насчитывающие небольшое количество

коммунистов; парторганизаторы выделяются в этом случае в подсобных мелких цехах.

В случае сменной работы, из числа коммунистов, работающих в каждой смене, выделяются сменные парторганизаторы.

В случае, когда на предприятии имеются сменные работы и цеховое построение, не вполне совпадающее с построением ячейки, в цехах производится выделение сменных парторганизаторов, один из которых является цехпарторгом.

2. Парторганизаторы выделяются в целях лучшего охвата руководства и большего сплочения со стороны бюро всех членов и кандидатов партии и для лучшего проведения в жизнь руководства бюро ячеек профорганами, хозорганами, комсомолом и др. видами непартийной работы в своем цеху и смене. Парторганизаторы должны служить опорными пунктами бюро ячейки в цехах и сменах.

3. Всю свою работу парторганизатор должен проводить методами живого общения с партийцами и беспартийными своего цеха (смены), без уклонов в бумажную волокиту. Задачей парторганизаторов должно быть:

а) проведение в жизнь в масштабе цеха или смены директив выше-стоящих парторганов (бюро ячейки и выше);

б) учет членов и кандидатов партии цеха (смены), знание (не бумажное) их нагрузки, изучение каждого партийца, его способностей и наклонностей.

в) изучение состава беспартийных рабочих своего цеха (смены) как лично, так и с помощью индивидуалов и др. партийцев; особое изучение беспартийного актива, сильных и слабых сторон каждого беспартийного активиста, а также резервов этого актива; расширение беспартийного актива через индивидуалов и др. путями, путем вовлечения наиболее подготовленных в общественную работу; .

г) помощь бюро ячейки в деле планового выдвижения как партийцев, так и беспартийных на ответственную работу внутри предприятия и вне его;

д) помощь бюро ячейки агитпропоргу в деле улучшения постановки политучебы, по отдельным заданиям последних;

е) помощь бюро ячейки и агитпропоргу в подготовке и проведении кампаний (политических, хозяйственных и пр.);

ж) помощь бюро ячейки агитпропоргу в деле привлечения партийцев и беспартийных к активному участию в стенгазете (вовлечение в рабкоры и пр.);

з) помощь бюро ячейки и агитпропоргу в руководстве индивидуалами;

и) содействие женработе и работе среди нацмен;

к) руководство и содействие работе комсомольцев в цехе (смене);

л) руководство цеховыми (сменными) профработниками, кооработниками и др. партийцами цеха (смены), работающими на непартийной работе;

м) учет и изучение хозяйственного положения цеха, взаимоотношения администрации, профработников, специалистов и рабочих между собой, предупреждение через бюро ячейки конфликтов, учет настроения рабочих.

4. В своей работе парторганизатор должен не затирать, не подменять собой окружающих работников (профессиональных и др.) и отдельных партийцев и беспартийных активистов цеха (смены), а, наоборот, способствовать своим советом и указанием развитию их активности, самодеятельности, инициативы.

5. В своей работе для проведения тех или иных директив бюро ячейки, райкома и пр., парторганизатор по мере надобности, с ведома и по поручению бюро, созывает собрание членов и кандидатов партии своего цеха (смены), иногда совместно с беспартийными рабочими или с беспартийным активом, для инструктирования, информирования и для предварительного обсуждения того или иного вопроса.

6. Парторганизаторы выделяются из числа наиболее активных, сознательных, выдержанных в партийном отношении членов партии цеха (смены). В институт парторганизаторов желательно выдвигать женщин-партиек и партийцев из нацменьшинств.

7. Выделение парторганизаторов требует тщательного подбора их со стороны бюро ячейки и окончательно производится путем избрания последних общим собранием ячейки (обще-заводской или цеховой). В случае непригодности парторганизатора, коммунисты цеха (смены) или само бюро ячейки ставят вопрос о переизбрании парторга. Замена парторга является правом только общего собрания ячейки (обще-заводской или цеховой).

8. Руководство парторганизаторами лежит целиком на бюро ячейки, текущее руководство—на секретаре и в крупных ячейках—на оргработнике—члене бюро. Для более тесной связи парторганизаторов и бюро ячейки, парторги присутствуют на их заседании.

9. В своей руководящей работе бюро ячейки должно избегать перегрузки парторганизатора техническими функциями, сводя таковые до минимума (заполненье анкет и пр.) и ставить своей задачей выработку из парторга в маленьком масштабе политруководителя как группы партийцев, так и беспартийных рабочих цеха (смены).

Ввиду сложности задач, стоящих перед парторгами, бюро ячейки и соответствующие райкомы должны уделять инсти-

туту парторгов специальное внимание, усилить инструктирование парторгов, тщательно подбирать лучших, наиболее способных членов ячеек для работы в качестве парторгов, индивидуально подходить к каждому парторгу при руководстве, нагружая его соответственно его способностям, опыту и пр. и помогая всемерно в работе Там, где возможно,—следует периодически созывать совещание парторгов при райкомах.

10. Парторганизаторы, кроме своих основных обязанностей, не должны нагружаться никакой посторонней работой.

11. Парторганизаторы периодически отчитываются в своей работе перед бюро ячеек и перед общими собраниями.

4. Положение о парторганизаторах по работе среди нацмен.

Рост политической активности рабоче-крестьянских масс нацмен, значительный приток в партию передовых элементов рабочих и крестьян из нацмен, широкий охват их партийно-воспитательной работой, вовлечение и выдвижение их на активную общественную работу *требует от ячейки органического участия в работе среди нацмен, руководства этой работой и создания таких организационных форм, при которых будет обеспечена нормальная работа ячеек нацмен.*

Для этого необходимо:

1 В ячейках, в круг деятельности которых входит обслуживание национальных меньшинств (преимущественно в фабрично-заводских районах), выделяется один из членов бюро ячейки—организатор по работе среди нацмен.

2. Во внутри-ячейковой работе свое организационное руководство в работе среди нацмен ячейка осуществляет через нацмен-организатора.

3. Как правило, нацменорганизатор должен быть из числа данной национальности, среди которой он работает и должен знать язык этой национальности.

4. Нацмен-партерг обособленного плана работы не имеет. В плане работ ячеек должна быть отражена и работа среди нацмен. Нацменорг принимает активное участие в проведении плановой работы ячеек.

5. Нацменорг работает под непосредственным руководством бюро ячейки и отчитывается перед ним, при чем нужно практиковать, как правило, постановку отчетных докладов нацменорга на общих собраниях ячейки.

6. Создание особых нацмен-комиссий по работе среди нацмен недопустимо. Следует наиболее передовых членов партии вовлекать в существующие комиссии.

Обязанности ячейкового нацмен-организатора.

1. Нацменорг составляет предложения к плану работы ячейки в отношении работы среди нацмен.

2. Учитывает ячейковый актив из нацмен, принимает меры к вовлечению и выдвижению его в ячейковую и районную работу, ставя эти вопросы перед бюро ячейки в порядке плановой работы.

3. Ведет учет работы среди нацмен по разработанной форме информстатбм Уралобкома.

4. Совместно с агитпропорганизатором организует и следит за работой школ политграмоты нацмен и участников нацмен в общих школах политграмоты, принимает необходимые меры к ликвидации технической безграмотности среди коммунистов нацмен.

5. Активно содействует апоргу в выделении товарищей на различные курсы и учебные заведения, принимая меры к предварительной подготовке товарищей для поступления в те или иные учебные заведения.

6. Помогает бюро ячейки в постановке работы ячейки РЛКСМ среди нацменовской молодежи.

7. Совместно с апоргом организует и следит за правильным проведением политических кампаний среди нацмен. К этой работе привлекает весь актив нацмен, устраивая для них инструктивные доклады.

8. Принимает меры к распространению газет и литературы среди нацмен.

9. Совместно с апоргом организует антирелигиозную пропаганду среди нацмен, привлекая для этого наиболее способных товарищей из нацмен.

10. Через бюро ячейки ставит перед шефскими ячейками или комиссиями шефство над нацменовскими деревнями и селами и оказывает постоянное содействие в этом деле.

11. Через агитпропорга ставит организацию и руководство стенной газетой среди нацмен, вовлекая для этого партийцев и беспартийных нацмен.

12. Содействует бюро ячейки в выделении индивидуалов, агитаторов из среды нацмен, и в руководстве ими со стороны апорга.

13. На основе директив бюро ячейки и вышестоящих парторганизаций принимает меры к вовлечению нацмен-рабочих в партию и к переводу из кандидатов в члены.

14. Оказывает содействие женорганизатору в его работе среди женщин нацмен.

5. О комиссионной работе ячеек ВКП (б).

1. Усложнившиеся задачи партийных ячеек выдвигают вопрос о лучшем организационном приспособлении их к руководству партийной, хозяйственной, профессиональной и общественно-политической жизнью при максимальном привлечении к этой работе членов партии.

2. В этих целях совещание считает необходимой организацию при бюро крупных ячеек (насчитывающих свыше 30 членов и кандидатов) следующих постоянных комиссий: 1) организационная, 2) агитпропагандистская и 3) по работе среди женщин. (Не в каждой ячейке обязательно создание все трех комиссий).

Примечание. Комиссии организуются также при бюро крупных цехъячеек (свыше 30-ти членов и кандидатов). В этом случае при бюро обще-заводской ячейки создаются регулярные совещания из представителей цеховых комиссий и соответствующих членов бюро обще-заводской ячейки.

3. Основные задачи комиссий следующие:

а) Организационная комиссия: 1) предварительная проработка организационных вопросов ячейки, 2) изучение организационных форм и методов работы, 3) учет опыта, 4) предварительное составление плана организационной работы ячейки, 5) предварительное распределение партобязанностей и 6) организация проверки выполнения партобязанностей.

б) Агитпропагандистская комиссия: 1) предварительная разработка плана агитационно-пропагандистской и политико-просветительной работы, 2) учет агитационно-пропагандистских сил своего предприятия и распределение между ними работы, 3) изучение новых форм и методов массовой и углубление агитпропработы, 4) подготовка членов партии для выдвижения их на партполитпросветработу, 5) изучение настроений и запросов рабочих предприятия, 6) организация докладов, товарищеских вечеров и других форм массовой работы на предприятии и контроль за их проведением, 7) контроль за работой школ политграмоты и кружков агитаторов, рабкоров и т. д., 8) руководство работой индивидуалов.

в) Комиссия по работе среди женщин ведет работу: 1) по привлечению женщин к практической работе всех организаций на предприятии, 2) по поднятию политического и культурного уровня работниц, 3) содействию выдвижению женщин на постоянную работу в организациях, 4) руководству и наблюдению за работой с делегатками и всем активом женщин, 5) руководству и наблюдению за всей массовой работой среди женщин.

4. При бюро ячеек постоянных профессиональных, производственных, кооперативных и т. п. комиссий не создается. Постоянное руководство бюро ячейки работой непартийных организаций осуществляется через комфракции и отдельных членов партии (где нельзя организовать комфракции).

5. Комиссии должны являться деловыми подсобными органами при бюро ячеек. Все решения комиссий проводятся в жизнь после их утверждения бюро (мелкие решения после утверждения секретарем ячейки). Комиссии занимаются лишь предварительной разработкой вопросов и, как правило, не допускают в своей работе непосредственной связи с соответствующими отделами партийных комитетов.

6. Комиссии по составу должны быть немногочисленны: от 3 до 9 чел. Состав комиссий намечается бюро ячеек и утверждается общим собранием. При подборе членов комиссий необходимо иметь ввиду привлечение рядовых членов партии и интересующихся данной областью работы. Комиссии к своей работе, с согласия бюро и секретаря ячейки, привлекают и других товарищей.

7. Бюро ячеек должны обращать большое внимание на увязку работы отдельных комиссий, на своих заседаниях рассматривать и утверждать план работы комиссий, проверять их выполнение, заслушивать отчеты и проводить инструктирование их руководителей.

6. О распределении партийных обязанностей в производственных ячейках.

За год работы партийные организации Урала сумели достигнуть в вопросе о распределении партийных обязанностей значительных успехов. Однако, достигнутые успехи не везде одинаковы, и пока еще далеко не систематизирована практика распределения партийных обязанностей.

Областная партийная конференция приняла решение об улучшении качества работы парторганизаций. Систематизация распределения партийных обязанностей в ячейках является одной из главных задач по пути улучшения качества всей партийной работы ячеек.

В дальнейшем все орготделы окружкомов и райкомов должны периодически проверять и подвергать оценке проделанную ячейками работу по распределению партийных обязанностей.

1. Орготделам окружкомов и райкомов необходимо, путем обследовательских комиссий и отдельных заданий ячейкам,— изучить существующее положение в работе ячеек в области распределения партийной нагрузки.

2. Необходимо, в пределах возможности, сократить в ячейках на предприятиях, подчас, ненужные комиссии, необходимо сократить такие партийные обязанности, которые не вызваны жизненной необходимостью, а являются плодом излишнего администрирования и формального подхода в вопросе распределения партийных обязанностей. Количество партийных обязанностей в ячейках необходимо строго регламентировать, применяясь к каждой ячейке. Эта работа должна протекать в порядке объединенной систематической работы и практических указаний ячейкам со стороны райкомов и окружкомов.

Вместе с тем, необходимо при распределении партийных обязанностей определить что является партийной обязанностью. Совещание считает, что помимо чисто партийных обязанностей в пределах ячейки необходимо учитывать, как партийную обязанность: а) партучебу, б) работу отдельных товарищей из ячеек в районном масштабе, в) в комиссиях райкома, г) в секциях совета, д) работу в добровольных обществах, е) работу в клубах, ж) работу в жилтовариществах, з) работу по кооперации, и) работу в профорганизациях и пр.—по заданиям ячейки.

3. Наряду с регламентацией и сокращением количества партийных обязанностей орготделы райкомов и окружкомов должны добиться упорядочения организационных форм работы в ячейках. Система в оргработе ячеек является предпосылкой и гарантией правильного распределения партийных обязанностей. Поэтому необходимо придерживаться строго той схемы организационных форм в ячейках, которые определены в резолюциях Областного Совещания Заворгов.

4. Оргкомиссии предварительно намечают товарищей, подлежащих нагрузке в районном масштабе, согласовывая с руководителями того или иного вида работы и обязательно с предварительного опроса и согласия нагруженных товарищей и затем выносить на утверждение бюро ячейки. В маленьких ячейках, где нет оргкомиссии, вся работа по распределению партобязанностей проводится бюро ячейки.

5. Распределение обязанностей в цеховом масштабе и контроль за их выполнением проводит бюро цехъячейки (в больших ячейках—оргкомиссии цехъячейки), согласовывая свои решения с руководителями отдельных видов работы обще-заводской ячейки.

6. Все комиссии и фракции дают те или иные задания, а также нагружают партобязанностями исключительно членов своих комиссий или фракций, согласовав эту работу с оргкомиссией. Нагрузка членов и кандидатов партии, не состоящих в организациях, проводится только через оргкомиссии с последующим утверждением бюро ячейки.

7. Окружкомы должны давать систематические указания райкомам и ячейкам по вопросу о технике учета нагрузки в ячейках. Райкомы должны помогать в этой работе ячейкам.

8. В целях вовлечения наибольшего количества членов партии в работу необходимо, в первую голову, рассеять существующее местами и неправильное представление, что молодые члены партии не сумеют справиться с работой и что, поэтому, активисты должны нагружаться больше. По существу этот взгляд является неправильным, он препятствует проведению внутрипартийной демократии в вопросе о распределении партийных обязанностей.

9. В дальнейшем необходимо путем целесообразного разделения труда в ячейках предоставлять рядовым членам партии возможность выполнить посильную партработу.

10. Для выполнения задач по распределению партобязанностей необходимо учитывать индивидуальные способности и возможности каждого нагружаемого товарища. Необходимо при распределении партобязанностей учесть следующие моменты:

а) наклонность и желание каждого товарища,
б) его семейное положение,
в) загруженность его по партучебе,
г) выполнение работы в районном масштабе.
д) опыт предыдущего распределения обязанностей,
е) проведенный качественный учет партийцев,
ж) равномерность распределения партобязанностей,
з) тщательное инструктирование каждого товарища,
и) необходимо учесть, что вовлечение в практическую работу должно рассматриваться еще, как путь выдвижения на ответственную работу.

11. Вопрос о норме нагрузки должен быть строго ограничен. Партийные организации обязаны периодически проверять норму нагрузки. Необходимо учесть, что не все партийные обязанности отнимают одинаковое количество времени у нагружаемого товарища и не все партийные обязанности одинаково трудны. Необходимо нагружать партобязанностями с таким расчетом, чтобы у партийного товарища оставалось 2—3 дня в неделю свободного времени, помимо ячейковых собраний и выполнения партобязанностей, для читки текущей литературы и пополнения своих теоретических знаний.

12. Необходимо обратить особенное внимание на проверку выполнения партобязанностей каждым членом и кандидатом партии. Эта проверка должна носить характер систематического руководства.

13. Общий контроль за выполнением партобязанностей ведется оргкомиссией ячейки (или бюро в мелких ячейках).

14. Все члены и кандидаты партии, работающие в той или иной организации и комиссии, отчитываются о своей работе только перед своей организацией (члены оргкомиссии перед оргкомиссией, члены фракций фабзав-месткома перед бюро-фракции). Отдельные индивидуальные отчеты, по усмотрению бюро ячейки, могут быть поставлены на общем собрании ячейки.

15. Председатели комиссий, секретари фракций и руководители других организаций периодически отчитываются о работе своей организации и ее членов перед бюро ячейки.

16. Необходимо следить за тем, чтобы отчет о выполнении проделанной работы происходил возможно перед одной инстанцией.

17. Оргкомиссии перед отчетом той или другой организации на бюро ячейки проводят обследование ее работы и на основе обследования подготовляют практические предложения которые вносят на утверждение бюро по отчету обследуемой организации. Материалы обследования в части, касающейся работы отдельных товарищей, сосредоточиваются в оргкомиссии, которая руководствуется этими материалами при следующем распределении партобязанностей.

18. Необходимо особенно большое внимание обратить на инструктирование и точное уяснение задач каждым нагружаемым товарищем. С этой целью, бюро ячейки, давая точные директивы руководителям той или иной комиссии или фракции, должно требовать от них дальнейшего уточнения директив по отношению к членам этих комиссий.

19. В целях упорядочения жизни и работы ячейки и всех органов и организаций предприятия, а также в целях внесения большей устойчивости в бюджет времени партийца, считать целесообразным выработку в каждом предприятии недельного календаря партийно-общественной работы.

---

7. Об индивидуалах.

Работа производственных ячеек Урала среди беспартийных методом индивидуальной обработки себя оправдала. В ряде предприятий имеются серьезные достижения, главными из которых следует считать значительный и качественно проверенный приток лучших элементов беспартийных в партию в резуль-

тате индивидуальной обработки, и рост самих индивидуалов на своей работе, как партийцев—в выдержанном партийном духе.

Наряду с этими достижениями в практике работы ячеек индивидуальным методом имеются существенные недочеты, отклонения от правильной постановки этой работы. Главными из них следует считать:

1. Ячейки непомерно расширяют кадр индивидуалов в несоответствии со своими силами и выделяют индивидуалов из среды политически неразвитых молодых партийцев.

2. В задачу индивидуалов ячейки ставят иногда обработку не только беспартийных, но и отсталых партийцев, забывая, что для этих целей в распоряжении ячеек имеется целая система партвоспитания.

3. В ряде ячеек имеет место механическое развертсчное прикрепление индивидуалов к беспартийным.

4. Недостаточно поставлено руководство индивидуалами,—также отсутствует четкость в вопросе о том, кто должен руководить ими.

Все эти недостатки необходимо изжить, руководствуясь в основном следующими указаниями:

1) Институт индивидуалов создается в промышленных ячейках, с целью укрепления связи ячейки с беспартийными массами рабочих, усиления партийного влияния на беспартийных, разъяснения беспартийным вопросов политики партии (увязывая с местными практическими вопросами), вовлечения лучших из них в активную общественную работу и более тщательного отбора наиболее подходящих беспартийных рабочих для вовлечения в ряды ВКП (б).

2) Индивидуалы выделяются ячейкой из среды наиболее развитых, активных и выдержанных партийцев. Расширение кадра индивидуалов, наблюдающееся в ячейках по мере практического применения метода индивидуальной обработки беспартийных и тяга середняка—партийца в индивидуалы, представляя в основном здоровое явление, и свидетельствуя об оживлении партработы и росте активность партийцев,—требует со стороны ячеек удвоенного внимания постановке работы индивидуалов, требует специальной работы над воспитанием самих индивидуалов в партийно-выдержанном духе.

3) С этой целью ячейка через специально выделенного руководителя ведет регулярные беседы с индиридуалами, учитывает их работу, их достижения и слабые стороны, запросы рабочих, прорабатывает отдельные вопросы, возникающие в работе индивидуалов и составляющие для них те или иные трудности (вопросы текущей политики, очередных задач работы, местные вопросы, вопросы теоретические), инструктируя и информируя индивидуалов по общим задачам партии.

Выбор руководителя занятиями с индивидуалами поэтому должен быть тщательным. Руководитель должен иметь практический опыт работы, знание местной беспартийной рабочей среды и местных условий, и вместе с тем должен быть теоретически грамотным работником. При отсутствии руководителя, способного всесторонне удовлетворить запросы индивидуалов, следует выделять нескольких руководителей, разделяющих между собою работу.

4) Общее руководство работой индивидуалов возлагается на агитпропорганизатора ячейки. Там, где при бюро имеются агитпропкомиссии, последние во главе с агитпропорганизатором участвуют в руководстве индивидуалами. В задачи агитпроморганизатора (комиссии) входит наблюдение за регулярным проведением бесед с индивидуалами, подбор подходящих руководителей к беседам, установление увязки в работе между всеми индивидуалами, организация контроля и учета работы индивидуалов.

5) Свою связь с беспартийными (2—3-мя) для обработки индивидуал устанавливает на основе всестороннего учета условий, способствующих или препятствующих успешному сближению с беспартийными, и согласовывает свои соображения с агитпропорганизатором.

Ни в коем случае не должно допускаться механическое распределение индивидуалов между беспартийными рабочими. В частности, прикрепление по одному принципу—производственному (к соседям по станку) или территориальному (к соседям по общежитию, по месту жительства) является также недопустимым. Прикрепление должно производиться на основе учета всех условий прикрепления в каждом отдельном случае и должно увязываться единым центром—агитпропорганизатором (комиссией) для избежания параллелизма.

6) Учет работы индивидуалов регулярно проводится агитпропорганизатором (комиссией).

7) Райком созывает по возможности периодически совещания индивидуалов в целях обобщения опыта и изучения их работы.

8. О прикрепленных к рабочим ячейкам.

1. Считать необходимым ограничить круг работников, прикрепленных к рабочим ячейкам членами комитета и отдельными руководящими (советскими и хозяйственными) работниками по специальному постановлению парткома.

В качестве исключения допускать прикрепление к рабочим ячейкам руководителей школ политграмоты.

2. Провести открепление по месту работы прикрепленных, не входящих в указанный круг, работников.

3. Установить нормальную нагрузку прикрепленного с таким расчетом, чтобы в среднем в месяц он был занят работой ячейки, кроме посещения ячейковых собраний, не менее 1—2 дней (работа в политкружке, участие в комиссиях, связь с рабочими на производстве).

4. Задания ячейки должны быть предварительно согласованы с каждым прикрепленным товарищем.

5. Районным комитетам партии необходимо заслушивать периодически сообщения секретарей ячеек о работе прикрепленных, в целях учета работы и правильного использования прикрепленных ячейкой.

---

9. О производственных совещаниях.

(Постановление секретариата Обкома ВКП от 30 октября 25 г.)

За последнее время на ряде предприятий наблюдается упадок в работе производственных совещаний, что в основном определяется следующим:

В ряде мест уделялось мало внимания работе производственных совещаний со стороны партийных, профессиональных и хозяйственных организаций, отсутствовало живое инструктирование их работы и недостаточно вовлекались широкие рабочие массы в работу производственных совещаний.

Несвоевременно выполнялись со стороны администрации предложения, принимаемые на совещаниях. Не проводилось в жизнь премирование рабочих за вносимые ими предложения, от которых получалась экономия в производстве и улучшение работы предприятий.

Недостаточно использовались специалисты в работе производственных совещаний и слабо участвовала администрация в их работе.

Не регулярно созывались совещания, слабо подготовлялись и разрабатывались вопросы к совещаниям, во многих случаях отсутствовал учет работы и достижений, а также отсутствовала плановость. Это привело в конечном итоге к упадку работ производственных совещаний и некоторому ослаблению интереса к ним со стороны рабочих.

В целях развертывания и углубления работы производственных совещаний, Обком считает необходимым предложить всем парторганизациям следующие мероприятия:

1) Непосредственное руководство работой производственных совещаний должно быть попрежнему целиком сосредоточено в фабзавкомах в лице их производственных комиссий.

Ячейкам ВКП необходимо лишь осуществлять общее руководство через фракцию завкома, не создавая при бюро ячейки специальных производственных комиссий. Ячейкам необходимо усилить обще-партийное руководство производственной работой фабкомов, увязывать всю эту работу на предприятиях, заслушивать периодические доклады фракции фабкомов, давая по ним соответствующие директивы.

2) Партийные комитеты через фракции союзов должны учитывать опыт массового вовлечения рабочих в производственную работу, регулировать взаимоотношения различных организаций, имеющих отношение к работе производственных совещаний и не создавать при себе никаких специальных комиссий по производственной работе.

3) Руководство работой производственных совещаний со стороны партийных и профессиональных организаций должно быть сосредоточено на следующем:

а) широкое вовлечение рабочих к участию в восстановлении производства.

б) удешевление себестоимости продукции,

в) улучшение качества продукции,

г) усовершенствование техники оборудования предприятия,

д) улучшение организации труда.

4) Производственные совещания должны быть построены на основе положения ВЦСПС о производственных совещаниях, опубликованного в газете «Труд» от 23 сентября 24 г. Многообразие организационных форм должно быть изжито.

5) На крупных предприятиях центр тяжести работы необходимо перенести в цеха, путем организации цеховых совещаний. Не допускать замену работы совещаний производственными комиссиями.

6) Решительно отказаться от организации при крупных фабкомах обособленных обще-заводских производственных совещаний. Обще-заводскими производственными совещаниями должны являться пленумы цеховых производственных комиссий, которые ведут работу под руководством производственной комиссии, организуемой при фабкоме, согласно того же положения ВЦСПС.

7) Для популяризации производственных совещаний среди рабочих масс необходимо:

а) установить регулярные отчеты фабзавкомов и производственных комиссий перед широкими собраниями рабочих о работе производственных совещаний;

б) выявлять и учитывать инициативных рабочих, активно проявляющих себя в производственных совещаниях и выдвигать наиболее способных из них на низовую административно-техническую работу.

в) проводить в жизнь установленное Уралпрофсоветом положение о премировании рабочих за предложения, применение которых дало положительные результаты. Необходимо стремиться, чтобы суммы, выдаваемые в порядке премчй рабочим, были бы наиболее реальными и материально ощутительными.

8) Предложить фракции Уралоблсовнархоза дать указания на места о необходимости обязательности участия администрации предприятий в работе производственных совещаний. Необходимо также привлекать специалистов к активной работе в производственных совещаниях, для чего создавать им товарищескую обстановку в работе и избегать необоснованной критики.

9) Для устранения различного рода недочетов в отношении своевременности и действительности проведения в жизнь принятых производственными совещаниями решений, необходимо со стороны фабкомов более строгое наблюдение за проведением принятых производственными совещаниями решений, проводимых в жизнь хозорганами.

В случаях невозможности проведения в жизнь тех или иных решений производственных совещаний хозорганы должны давать объяснения фабкомам и собраниям рабочих.

Производственные совещания при принятии решения по тому или иному предложению должны устанавливать срок, в который может быть представлено объяснение хозяйственниками о возможности выполнения принятого решения. Длительность срока, в который должны быть представлены окончательные объяснения, устанавливается в каждом отдельном случае, исходя из технических и др. соображений. Ответственность за срочность выполнения предложения, принятого производственным совещанием и не опротестованного в определенный срок хозяйственником, возлагается на хозяйственника.

В случаях недоговоренности между фабкомами и заводоуправлениями вопросы передаются фабкомами высшим хозяйственным и профессиональным организациям.

10) Необходимо внимательно относиться к каждому заявлению рабочих, разбирать их в присутствии их самих.

В целях более активного участия рабочих в работе производственных совещаний и лучшей проработки вопросов—необходимо производить распределение отдельных заданий по предложениям для проработки, по возможности, между всеми членами производственных совещаний, по одиночке или группами, в зависимости от характера и сложности вопроса.

11) Решительно отказаться от постановки общих вопросов на обсуждение производственных совещаний. Необходимо ставить конкретные вопросы улучшения и развития производства, предварительно тщательно их прорабатывая в производственных комиссиях.

12) В этих целях необходимо, в первую очередь, поставить строго плановую работу. План должен быть реальным, конкретным, исходящим из обстановки цеха и завода.

13) Профсоюзам необходимо установить регулярное инструктирование и обследование работы производственных совещаний, установить живую связь с производственными совещаниями через прикрепление ответственных профработников к предприятиям и установить обмен опытом между производственными совещаниями отдельных предприятий.

14) Профсоюзам совместно с хозорганами и парторганизациями рекомендуется периодически созывать производственные конференции из представителей фабзавкомов, заводоуправлений, производственных комиссий и рабочих от станка всех предприятий, входящих в хозяйственное объединение. Производственные конференции должны предварительно тщательно подготовляться.

15) В целях обмена опытом работы производственных совещаний и устранения параллелизма в работе различных организаций по изучению производственных совещаний, необходимо периодически созывать при Уралпрофсовете совещания из представителей следующих организаций: РКИ, Облсовнархоза. Обкома ВКП (б) и представителей крупных предприятий завкомов, союзов.

16) Органам РКИ свои мероприятия, касающиеся производственных совещаний необходимо проводить в жизнь через профсоюзы.

17) Поручить орграспреду и фракции Уралпрофсовета изучить работу экономкомиссий в советских учреждениях и выработать практические мероприятия по ее развертыванию.

18) Считать необходимым систематическое освещение работы производственных совещаний в областных и окружных газетах. Необходимо практиковать это также в стенных газетах.

ДЕРЕВЕНСКИЕ ЯЧЕЙКИ.

10. О построении деревенских парторганизаций.

1. Наряду с необходимостью улучшения постановки работы ячеек в деревне одной из важнейших задач является оформление организационного построения деревенских парторганизаций. Эту работу необходимо провести по линии:

а) пересмотра окружкомами всей сети крестьянских ячеек,

б) установления основных типов ячеек в деревне,

в) оформления кандидатских групп.

2. При пересмотре сети — окружкомы должны главное внимание обратить на устранение большой территориальной

разбросанности деревенских коммунистов от центра ячейки и на уменьшение радиуса охвата ячейкой населенных пунктов, исходя при этом из конкретной обстановки данного района.

3. Партийным комитетам и в дальнейшем необходимо сохранить построение деревенских ячеек по принципу административно территориального деления, а также по производственному признаку. Основными типами ячеек в деревне считать следующие:

а) при сельсоветах в центре района,

б) при сельсоветах не в центре района,

в) при колхозах и совхозах.

Кроме них, кандидатские группы и коммунисты одиночки.

4. Учитывая, что не везде кандидатские группы организационно оформлены, признать необходимым:

а) ускорить оформление отдельных кандидатских групп, при наличии в них не менее 3-х действительных членов партии,—в ячейки;

б) кандидатские группы организовать при наличии не менее 1 члена и 2—3 кандидатов (там, где нет ни одного действительного члена ВКП, надо стремиться перебросить и прикрепить работников в первую очередь);

в) ячейки, насчитывающие не менее 3-х действительных членов, отнести к кандидатским группам;

г) провести назначение организаторов кандидатских групп из числа членов партии, входящих в них.

5. Партийным комитетам принять меры усиления состава мелких ячеек и кандидатских групп, вливая в них по возможности членов партии, путем посылки из районных центров.

6) В целях руководства и обслуживания кандидатских групп произвести в ближайшее время обследование работы всех кандидатских групп и установить регулярные выезды районных партработников.

7. Руководство кандидатскими группами не должно передаваться ячейке. Руководит кандидатскими группами райком непосредственно.

8. Партийное руководство сельсоветами, кооперацией, КЮВ и др. общественными организациями, расположенными в районе кандидатских групп, осуществляется при непосредственном участии районного комитета партии. Последний может в этой области давать отдельные поручения кандидатской группе, проверяя их выполнение.

9. Партийные комитеты должны установить систематическую связь с коммунистами одиночками путем выезда районных партработников и регулярных вызовов товарищей с докладами (не реже 1 раза 2 в месяца) в райком. Коммунисты

одиночки связываются с сельсоветом, кооперативом и др. организациями через посещение заседаний, добиваются проведения предложений райкома, ставят перед райкомом необходимые вопросы для улучшения постановки работы той или другой организации, участвуют в организации крестьянских собраний и т. д.

10. Упразднить существующие в ячейках с количеством членов партии менее 7-ми чел. бюро. В этих ячейках перейти на выборность, взамен бюро, секретарей ячеек.

11. Ячейки при РИК'ах отнести к группе советских. Коммунисты крестьяне, находящиеся в этих ячейках, должны объединяться в соответствующих деревенских ячейках.

12. Районные комитеты могут давать поручения в отдельных случаях колхозовским и совхозовским ячейкам, вести работу и в соседних селениях, где нет парторганизаций.

13. Признать целесообразным открепление некоторых деревень от ячеек с большим радиусом и малочисленным составом коммунистов для непосредственного обслуживания их силами районной парторганизации.

14. Избегать частых переброс работников деревенских ячеек, стремиться закрепить секретарский состав на больший период времени.

15. При подборе секретарей деревенских ячеек необходимо:

а) избегать совместительства секретарей с работой—административной, советской и хозяйственной (председатель сельсовета, милиционер и др.);

б) по возможности использовать привлечение на секретарскую работу культработников деревни (избачей);

в) принять меры к выдвижению на руководящую работу крестьян от сохи и рабочих, находящихся в деревне.

16. Учитывая территориальную разбросанность коммунистов крестьян, партдень в крестьянских ячейках установить во время полевых работ 1 раз в месяц, в остальное время один раз в две недели.

17. В районных организациях, насчитывающих до 100 коммунистов, необходимо перейти на систему общих собраний, а в районах, насчитывающих свыше 100—150 чел. членов организации,—районные собрания заменить конференциями (на конференции следует привлекать и кандидатов партии). Райсобрания и конференции собираются не реже раза в 2 месяца. Необходимо стремиться, где это возможно, созывать их один раз в месяц.

13. В целях улучшения связи с деревенскими коммунистами и большого привлечения их на постоянную работу в выборных парторганах, использования и подготовки растущего актива деревенских коммунистов на практической работе,

считать целесообразным проведенное местами расширение выборного состава райкома и крупных сельячеек. Считать необходимым продолжить эту работу в предстоящие перевыборы.

19. Перевыборы бюро деревенских ячеек проводить одновременно по области, через каждые 6 месяцев, усиливая внимание партийных комитетов тщательной подготовке этих перевыборов, используя при этом возможности широкого выдвижения деревенских коммунистов на низовую, районную и вышестоящего масштаба работу.

11. Распределение партийных обязанностей (партнагрузка) в деревенских ячейках ВКП (б).

1. Основные недостатки в отношении распределения партобязанностей в деревенских ячейках следующие:

а) значительное количество членов и кандидатов партии совсем не втягиваются в работу ячейки;

б) нередко наблюдается чрезмерная загрузка руководящих работников (секретаря и отдельных членов бюро).

2. Вопрос о партийной нагрузке необходимо всесторонне проработать райкомам и ячейкам, приняв меры к тому, чтобы а) ограничить круг определенных заданий партийной работы для членов и кандидатов партии и б) чтобы максимальное число партийцев выполняли определенную работу не только в советских и общественных организациях деревни, но и партийного характера по заданиям ячейки.

3. Особенное внимание следует обратить на партийную нагрузку коммунистов от сохи, борясь мерами воспитательного характера с имеющимися явлениями отхода их от всякой партийной работы и отрыва от ячеек. При этом необходимо, чтобы поручения партийной ячейки не были затруднительны для этих товарищей, особенно в период летних полевых работ.

4. Во всей работе по распределению партийных заданий следует тщательно учитывать наклонности каждого партийного товарища к той или другой работе (организационной, агитационной, кооперативной, советской, профессион. работе).

5. Во всей работе по распределению партийной нагрузки необходимо обратить главное внимание на следующее: а) не допускать чрезмерной нагрузки, б) следить, чтобы партнагрузка не распределялась формально, механически, но чтобы она стала постоянной и систематической работой товарищей, на которой они учатся и воспитываются, в) систематически помогать рядовым партийцам, получившим партийное задание, учитывать и проверять их работу.

6. Нужно добиваться, чтобы участие большего и большего числа коммунистов в практической партийной работе имело своим следствием следующее: а) усиление активности партийцев на собраниях ячейки и участие их в обсуждении вопросов, б) участие коммунистов в проведении различного рода мероприятий партии в деревне в качестве организаторов и руководителей.

7. Целесообразно практиковать в работе ячейки комиссионный метод. Комиссии при деревенских ячейках должны быть временные для разработки отдельных вопросов. Рекомендуются, примерно, следующие комиссии в предстоящий период работы:

а) комиссии по популяризации и изучению решений XIV-го с'езда ВКП(б).

б) Комиссия по подготовке выборов в ККОВ'ы,

в) « по оживлению работы вновь избранного С/с.

В каждую комиссию надо вовлекать от 3-х до 5-ти товарищей. Ответственными руководителями комиссии выделять членов бюро ячейки.

8) Отдельные партийные поручения рекомендуются, примерно, следующие: а) доклады на крестьянских собраниях или собраниях организаций, б) групповые беседы с крестьянами, в) участие в организации и проведении отдельных собраний, г) индувидуальная работа среди отдельных крестьян—активистов.

9. Необходимо внимательно отнестись, как к одной из основных партийных обязанностей, к вопросу об активном участии коммунистов на деревенских собраниях.

10. В отношении участия коммунистов в работе советских и др. организаций нужно стремиться, чтобы в общей сложности каждый товарищ был занят работой не больше, чем в 2—3 организациях. Примерное распределение обязанностей для руководящих и рядовых товарищей может быть следующее:

а) секретарь или член бюро ячейки участвует в заседаниях президиума С/с. правления кооператива,

б) члены бюро ячейки, работающие в С/с. или кооперативе, кроме того участвуют на заседаниях ККОВ'а и добровольных общественных организаций («Авиахима»), «Долой неграмотность» и пр.).

в) рядовые члены партии участвуют в работе сельхозкружка, на заседаниях, пленумах С/с, собрании уполномоченных кооператива общих крестьянских собраниях, на собраниях земельного общества.

III. Вопросы работы в деревне.

Библиотека г. Тюмень

1. О работе среди бедноты.

(Постановление областного совещания орготделов, утвержденное бюро Обкома 5/11—25 г.).

1. Первый опыт практической работы среди деревенской бедноты приводит к следующим выводам:

а) Основными явлениями, тормозившими и до сих пор тормозящими проведение партийных решений, являются—во первых, *нерешительность в проведении практических мероприятий* в сельских (особенно ряде рэйонных) парторганизациях, вытекающая либо из неусвоения партийных решений, либо из неумения практически приступить к этой работе, либо из боязни обострения взаимоотношений между социальными группировками деревни и, во вторых—*недостаточное понимание бедняцкими слоями деревни своей классовой роли*, их политическая отсталось и слабая активность.

б) Для организации бедноты не была использована кампания перевыборов кооперации (ноябрь—декабрь), и практические мероприятия(собрания бедноты) начали проводиться только во время перевыборов советов.

в) Данные обкомом директивы недостаточно выполнены большинством местных организаций.

г) Там, где собрания бедноты проводились, они—при умелом подходе к этой работе и привлечении на собрания середняков,—дали следующие положительные результаты: пробудили активность бедноты и интерес ее к общественности и обеспечили дружное выступление бедноты и середняков при перевыборах советов.

д) В своей работе областные и окружные советские и кооперативные организации недостаточно еще до сих пор приспособлены к выполнению директив партии о бедноте.

е) Отсутствует необходимое знакомство в области и в округах с действительным состоянием деревни (расслоение, хозяйственный уклад разных районов), ввиду того, что еще не использовываются результаты соответствующей работы по изучению деревни органами статистики, финотдела и др. и недостаточно проводилось изучение деревни непосредственно парторганизациями.

2.

Основной задачей во всей работе среди бедноты при проведении практических мероприятий, как в отношении организации, так и помощи бедноте, должна быть такая постановка работы, которая бы обеспечивала укрепление связи бедноты с основной середняцкой массой деревни. Все мероприятия должны проводиться при условии привлечения середняков, на виду у них.

Наряду с этим, при всей практической работе, необходимо остерегаться возникания среди бедноты иждивенческих настроений, представления, что государство ограничило свои задачи исключительно материальной помощью бедноте и что эта помощь может быть оказана только за счет государства. Необходимо разъяснять, что советское государство, помимо выделения возможных в настоящих условиях материальных средств для поднятия бедняцких хозяйств,—всемерно содействует проявлению активности и организованности бедноты для большего ее участия в советском, кооперативном и общественном строительстве и для организации взаимопомощи совместно с середняками.

Необходимо всю работу по организации помощи бедноте, по проведению различных льгот, проводить так, чтобы она всемерно содействовала повышению активности и самодеятельности бедняков. Следует ясно подчеркивать, что партия и государство требуют, чтобы беднота представляла собою на деле опору партии и советской власти в деревне и первого их помощника в деле оживления—деревенских организаций и привлечения середняков к советам и партии.

Основное значение имеет правильное отношение низовых организаций к различным социальным группам деревни, а, значит, и умение правильно определять, кто в деревне середняки, бедняки и кто кулаки.

Кроме основной группы крестьянства—середняков, необходимо суметь правильно определять две крайние группы—кулачество и бедноту.

Основные признаки, определяющие кулака, следующие: кулак—деревенский эксплоататор, держащий в своей экономической зависимости группы бедняков и середняков—крестьян. Кулак вырастает или на основе многопосевного индивидуального сельского хозяйства, или крупного кустарного промысла, использовывающего постоянный наемный труд, либо в торговле, ростовщичестве, крупном подрядничестве и посредничестве.

Бедняк—крестьянин, не имеющий хоз. возможности свести концов с концами в своем хозяйстве, не могущий вести его нормально из-за недостатка тех или иных частей в производстве (рабочего скота, машин, семян и т. д.).

Надо иметь ввиду, что для определения разных групп крестьян «нужно знать всю историю хозяйства крестьянина, его отношение к высшим и низшим группам, а знать это с точностью мы не можем» (Ленин, доклад от аграрной комиссии на VIII с'езде РКП, стенограф. отчет, стр. 301). Поэтому всю работу по определению классового расслоения в деревне можно и должно проводить на местах, постоянно исправляя ошибки и избегая, главным образом, зачисления середняков в кулаки. Руководящие органы должны систематически проверять работу местных и не пытаться сверху давать «всесторонних» признаков определения соц. группировок крестьян, по существу дела — нежизненных.

3.

Бюро Обкома, исходя из чрезвычайной пестроты форм и характера земледелия и занятий крестьянского населения в области (не только между разными округами, но и нередко между отдельными районами одного округа),—считает необходимым установить в практике как по партийной, так и по другим линиям дифференцированное (различное в зависимости от местных условий) руководство работой по организации и помощи бедноте.

Необходимо присмотреться к тому, как деревенские организации (райком—ячейка, РИК, сельсовет, кооператив, ККОВ) определяют в своих условиях расслоение, нужды бедноты, с тем, чтобы научить их правильно ориентироваться в этих вопросах.

По окончании разработки материалов гнездового обследования Обл. Статбюро, необходимо основные выводы из этой работы сделать достоянием всех партийных и других организаций для ориентировки в практической работе.

В предстоящей обследовательской и инструкторской работе Обкома и Облика, а также партийных и советских организаций округов следует уделить внимание изучению состояния деревни (характер расслоения, характер складывающихся взаимоотношений между разными группами крестьян, бюджет крестьянина и его составные части в разных районах и т. д.).

4.

Наряду с организационной и политической работой партии задачи организации и помощи бедноте и увязка этой работы с укреплением связи бедноты с середняками—должны, под руководством парткомов, быть твердо определены и проводиться по линии всех советских и общественных организаций, работающих в деревне (земуправление, финотдел, госстрах, кооперат. организации, сельхозбанк, ККОВ и др.). Фракции областных и окружных учреждений этих организаций должны разработать конкретный план своих мероприятий.

5. Организационные мероприятия должны быть следующие:

А. Собрания и группы бедноты.

а) Необходимо тщательно изучить весь опыт собраний бедноты во время кампании выборов в советы.

б) Наметить и тщательно подготовить проведение собраний бедноты по селам в связи с рядом других вопросов, которые в ближайшее время будут стоять в деревне. При этом стремиться не упустить ни одного важнейшего мероприятия, которое целесообразно обсудить бедноте и провести при ее участии.

Наметить, примерно, следующие на предстоящий период вопросы для собраний бедноты: отчетность и перевыборы ККОВ (основной вопрос), о работе налоговых комиссий, льготное вступление в кооперацию, кредит и простейшее кооперирование, вопросы землеустройства (там, где оно проводится и будет проводиться), организация работы секций вновь избранных сельсоветов, о земельном обществе и влиянии в нем бедняков и середняков, вопросы посевной кампании (к весне), о снабжении лесом, о новом декрете по сел-хоз. налогу.

При постановке этих вопросов необходимо учитывать местные условия, какие из вопросов выдвигают непосредственно крестьяне в отдельных селах,—и по важнейшим вопросам разрабатывать директивы, как их ставить и обсуждать на собраниях.

в) Организационные формы работы среди бедноты признать наиболее целесообразными на ближайший период следующие: 1) созыв деревенских собраний бедноты по отдельным вопросам, вытекающим из проведения тех или других кампаний или из местных условий, 2) созыв групп бедноты в сельсовете, кооперативе (пайщиков или уполномоченных), группирующихся вокруг ККОВ—для обсуждения отдельных вопросов, связанных с работой этих организаций.

г) Собрания и группы бедноты организовывать, как правило, не в пределах района, охваченного сельсоветом, а по населенным пунктам или в больших селах—по участкам. Собрания бедноты должны быть широкими по составу (следует стремиться к вовлечению на них всех бедняков деревни). Нужно стремиться созывать собрания регулярно,—не допуская, однако, их организационного оформления (членство, списки, постоянный президиум и т. д.). В группы бедноты и на собрания обязательно вовлекать батраков и внимательно относиться к участию на них крестьянок, особенно делегаток-беднячек.

Необходимо привлечение на собрания и группы бедноты середняков.

д) Актив бедноты не следует выделять из всего крестьянского актива, который выявляется и группируется вокруг основных советских и общественных организаций в деревне.

е) При созыве собраний признать неправильным проводить это через уполномоченных сельсоветов и повестками. Наиболее целесообразным способом созыва считать вывешивание объявлений и оповещение через членов партии, комсомольцев и и активных крестьян.

ж) Инициатива в созыве собраний и групп бедноты, а также руководство проведением их должны быть сохранены за ячейками и районными комитетами партии. Райкомы при созыве собраний в селах, где нет коммунистов, должны направлять туда своих представителей. Все протоколы и материалы собраний и групп бедноты хранятся в ячейках и райкомах. Ячейки и райкомы содействуют проведению в жизнь пожеланий и постановлений групп бедноты, всячески побуждая самих бедняков к активному отстаиванию своих решений в соответствующих организациях. При этом нельзя допускать механического исполнения всех решений бедноты и нажима.

з) Необходимо на ближайших собраниях бедноты дать полную возможность беднякам сказать о всех своих нуждах и настроениях и наметить пути своей организованной и активной работы, не забивать их докладами. Все высказанное беднотой следует записать и изучить. Задача руководителей — советских и партийных работников — терпеливое разъяснение и обязательное избежание всяких обещаний. Необходимо обеспечить на собраниях бедноты присутствие придставителей советов, кооператива и др. организаций для дачи разъяснений и справок.

и) Во всей работе должно стремиться к большему вовлечению бедняков в практическую работу различных деревенских организаций, путем их участия в открытых заседаниях, в работе различных комиссий и выполнения отдельных поручений.

Официальное представительство собраний и групп бедноты в организациях и комиссиях (налоговые и др.) признать недопустимым. Практиковать представительство ККОВ в различных организациях и комиссиях, добиваясь, чтобы оно обеспечило беднейшие слои деревни.

Б. Мероприятия парторганизаций и РЛКСМ.

а) Члены партии и РЛКСМ должны быть активными участниками собраний и групп бедноты.

б) Необходимо выявлять в составе партийных и комсомольских ячеек отдельных товарищей-массовиков, которые проявили себя в работе по организации бедноты, и использовать их в этой области.

в) Связаться с беднотой, в частности, путем индивидуальной работы, привлекать бедняков на открытые собрания ячеек, особенно когда разбираются вопросы об организации бедноты.

г) В ближайший период провести в партийных и комсомольских ячейках проработку и изучение основных законодательных и инструктивных материалов, особенно в части льгот для деревенских бедняков.

д) Принять меры, чтобы низовые советы в своей практической работе всегда учитывали интересы бедноты и тщательно проверяли предоставление ей всех определенных законом льгот. Внимательно прислушиваться к критике со стороны бедняков работы советов и др. организаций деревни.

е) В ближайший период обязательно использовать выезды на места областных, окружных и районных работников для участия их в практической работе по организации бедноты. Стремиться обеспечить на первых собраниях бедноты участие районных руководящих работников.

ж) Все определенные выше задачи, которые потребуют большого внимания партийных организаций, не должны отставить на второй план работы партии среди всей основной массы крестьянства (середняков).

6. *Вопросы помощи бедноте.*

а) Принять меры к выяснению и продвижению вопроса о предоставлении Уралу его доли фонда помощи бедноте. В частности, продвинуть этот вопрос по линии кооперативных организаций в отношении фонда льготного кооперирования, и госстраха—в отношении спецфонда по льготному страхованию.

б) Считать важнейшей задачей усиление вовлечения бедноты в кооперацию. Сосредоточить на этой задаче, как важной части проведения всего плана увеличения кооперирования деревни, внимание партийных и кооперативных организаций, особенно в течение ближайших м-цев.

Для этого необходимо: 1) определить основные формы льготного кооперирования (рассрочка взноса, уплата всего взноса из фонда, уплата части взноса из фонда), упорядочить вопросы поручительства при рассрочке паевых взносов и добиться принятия по этим вопросам определенных решений на собраниях уполномоченных низовых товариществ, где это не сделано; 2) усилить выделение фондов кооперирования бедноты из прибылей, отчислений от отдельных видов операций в кооперативах и из средств ККОВ, добиваясь проведения соответствующих решений через соответствующие собрания организаций в деревне; 3) провести широкую разъяснительную кампанию с тем, чтобы не допустить механического вовлечения в кооперацию без заинтересованности вовлекаемых, и 4) фракциям

областных и окружных союзов внимательно следить за этой работой, проверять и направлять ее.

в) Считать серьезной задачей в связи с мероприятиями по организации помощи бедноте, усиление существующих и создание новых коллективных хозяйств.

Сел.-хоз. кооперация должна усилить руководство колхозами, обратить основное внимание на внутреннюю постановку в них хоз. работы (плановость, счетная часть, хозяйственность). Парторгапизациям не допускать выдергивания работников из колхозов.

г) В работе сел-хоз. кооперации выдвинуть следующие ближайшие задачи: 1) широкую пропаганду простейших видов кооперирования (машинное т-во, т-во по совместной обработке земли и т. п.) наиболее доступных и понятных бедноте, приняв меры к наибольшему упрощению всех формальностей при создании таких организаций и обеспечения их кредитной помощью, 2) расширение прокатных, зерноочистительных пунктов и др. форм кооперативного обслуживания населения, особенно интересующих бедноту; предоставить льготы для бедняков в отношении очереди пользования прокатными орудиями и проводить в жизнь коллективное пользование ими; 3) усилить работу низовых товариществ по семенным заготовкам и семенной помощи бедноте.

д) В области кредита: разработать вопрос о создании специального капитала по кредитованию бедноты при Уралсельхозбанке, разработать вопрос о кредитовании простейших кооперативных объединений бедноты. Проверить продвижение кредитов в крестьянское хозяйство с точки зрения обеспечения кредитования бедноты, в особенности в отношении предоставления ей части долгосрочных кредитов, кредита на рабочий скот и на семенной материал.

7. В области работы ККОВ.

Признать, что организации крестьянской взаимопомощи должны явиться основными источниками накопления фондов производственной помощи бедноте из средств самой деревни и важнейшей формой укрепления союза бедноты с середняками на практической работе.

Признать, в связи с этим, необходимым упорядочить вопрос о взносах в ККОВ и упорядочить их деятельность в отношении накопления через производственные предприятия. Обратить серьезное внимание на общественные запашки и распределение средств ККОВ, направляя их работу от собезовщины к производственной помощи.

Предстоящую кампанию отчетности и перевыборов ККОВ необходимо использовать для проведения целого ряда собраний

бедноты в деревнях, примерно, по тому же плану, который намечался к перевыборной кампании в советы.

8.

Наряду с организацией работы по помощи бедноте партия должна усилить свое внимание к батрачеству. Необходимо отдельно разработать вопросы о борьбе с безработицей в деревне и об усилении работы союза Всеработземлес в отношении касс взаимопомощи и по страхованию.

Необходимо разработать вопросы развития кустарных промыслов и кооперирования кустарей деревни.

9.

Земельные органы должны разработать вопросы защиты интересов бедноты при проведении землеустройства, в деле упорядочения лесопользования и снабжения лесом крестьян и в проведении агрикультурных мероприятий.

Земорганы должны специально разработать план мероприятий по организации бедноты в связи с предстоящей посевной кампанией.

10.

В деле вовлечения бедноты в культурную работу имеется ряд затруднений, связанных с наибольшей отсталостью и неграмотностью в рядах бедноты и материальными затруднениями (нет обуви, одежды у детей для посещения школы и т. д.). Признать необходимым специально разработать вопросы, связанные с вовлечением бедноты в культурную работу, усилением среди нее ликвидации неграмотности и большим вовлечением детей бедняков в школы.

11. *Отдельные мероприятия:*

а) Изучить в характерных районах вопросы аренды земли (цен на аренду), существующие условия оплаты за пользование машинами, рабочим скотом и за обработку земли, условия крестьянского ростовщического кредитования деньгами и хлебом,—с целью выяснения степени и характера эксплоатации и взаимоотношений бедноты с зажиточными крестьянами.

б) Собрать все законодательство о льготах беднейшему населению деревни и издать сборник для широкого распространения.

в) Всем областным и окружным организациям (советам, кооп. союзам, сел.-хоз. банку, ККОВ) изучить состав своих низовых организаций и их руководящих органов с точки зрения вовлечения бедноты. Проводить в дальнейшей работе систематическое изучение этого вопроса, признав целесообразным применение при этом выборочного метода (используя выделенные организации и организации, находящиеся в районах гнездового обследования Облстатбюро).

2. Мероприятия в связи с оживлением советов и кооперации.

В целях закрепления имеющихся результатов в деле оживления основных организаций деревни и для дальнейшего углубления этой работы, необходимо сосредоточить внимание на следующих мероприятиях:

1. Ввести в практику регулярную отчетность перед населением советов (деревенских и районных), правлений кооперативов, ККОВ'ов и ревизионных комиссий всех этих организаций. Систематическая отчетность основных деревенских организаций должна учитываться при составлении парторганизациями планов работы в целях обеспечения партруководства и проверяться выше-стоящими советскими и кооперативными органами.

2. Принять меры к дальнейшему упорядочению проведения собраний пленумов советов, правлений кооперативов и ККОВ'ов, установить их регулярность, тщательную подготовку вопросов, заблаговременное оповещение о них населения— с целью создания общественного интереса вокруг собраний и привлечения к участию на них актива крестьян (открытые заседания). Практиковать созыв заседаний РИК'ов в отдельных селах (не в районном центре) для большего привлечения крестьян.

3. Оживить работу ревизионных комиссий. Улучшить руководство низовыми деревенскими организациями со стороны их районных и окружных центров, введя в систему плановое живое обследование, которое не должно носить характера только поверхностного ознакомления, но должно выражаться в практическом инструктировании и направлении работы. Применять практику вызовов местных организаций с докладами, стремясь, чтобы докладу предшествовало обследование и чтобы выносимые решения были предварительно проработаны и давали практическое направление в дальнейшей работе.

Выработать конкретный план созыва совещаний руководителей низовых органов при районных и окружных центрах.

В деле *оживления советов* необходимы следующие мероприятия:

1. Всю работу советов направить в сторону обслуживания хозяйственных и культурных нужд населения, стремясь, чтобы эта работа занимала первое место во всей деятельности совета. По этой основной линии внести плановость в работу советов. Положить в основу планов работы наказы избирателей, основные пожелания и постановления предвыборных и избирательных собраний.

2. Поставить в качестве одной из основных задач — добиться во вновь избранных советах регулярной работы секций. Вовлекать в работу секций, кроме членов советов, активных крестьян, обеспечивая для них возможность деятельного участия в работе и строя работу секций так, чтобы вызывать живой интерес у крестьянского актива.

3. Оживить общие собрания граждан (крестьянские сходы), созывать их по населенным пунктам или участкам больших сел, улучшить подготовку к этим собраниям, руководство ими и технику их созыва (оповещение о собраниях и т. д.).

В практической работе не допускать замены сельсоветов общими собраниями и наоборот, точно разграничив их функции. На общих собраниях ставить для разрешения те вопросы, которые обязательно требуют для успеха их проведения в жизнь разрешения при участии всей массы, и широко использовать общие собрания для оповещения разъяснения населению основных мероприятий советских и др. органов.

4. Взять решительный курс на закрепление на работе избранных руководящих работников советов, приняв все меры к прекращению дерганья и частых переброс ок, допуская их только в исключительных случаях. Провести работу по улучшению квалификации низовых советских работников путем переподготовки и подготовки их на курсах. Ускорить разработку конкретного плана этих курсов в области и округах.

В деле дальнейшего *оживления кооперативных организаций деревни* необходимо:

1. Использовать остаток зимы для проведения кампании по вовлечению в кооперацию новых слоев крестьян, обратив особое внимание на вовлечение бедноты. По линии сельхоз. кооперации развить работу по побуждению крестьян к простейшему кооперированию (машинные, мелиоративные и др. т-ва).

2. Дальнейшей задачей должно стать улучшение массовой работы кооперации путем введения в систему собраний уполномоченных и пайщиков в процессе текущей работы (а не только во время выборов). Созывать собрания пайщиков по отдельным населенным пунктам под руководством членов правлений. Оживить работу лавочных комиссий и организовать их там, где их нет, вовлекать в них крестьянок и ставить их отчеты на собраниях.

3. Созывать при РИК'ах по мере надобности совещания председателей кооперативов района для обсуждения вопросов кооперативной работы, проводя это согласованно с окрсоюзами

3. О работе с беспартийным крестьянским активом.

1. Беспартийный крестьянский актив должен создаваться из среды передовых, политически растущих крестьян и крестьянок—батраков, бедняков и середняков, демобилизованных красноармейцев, селькоров, сельской интеллигенции, состоящих и не состоящих на выборных должностях в общественных организациях, пользующихся авторитетом и доверием со стороны бедняцкого и середняцкого слоев деревни и принимающих активное участие в общественной жизни и работе.

2. Низовым парторганизациям необходимо уделять серьезное внимание проявляющейся крестьянской активности, всемерно проводить работу по сплочению выявляющегося актива, направляя его деятельность и инициативу на проведение всех мероприятий партии в общественной жизни деревни и создавая для него обстановку взаимного товарищеского доверия.

3. Для выявления новых слоев актива необходимо использовать проводимые перевыборные кампании. Во время выборных кампаний следует внимательно учитывать проявляющуюся активность и деловые выступления беспартийных крестьян по тем или иным вопросам. Выявляющихся активных крестьян следует приблизить к ячейке, советской или общественной организации, воспитывать их и вовлекать в практическую работу.

4. Усиление работы по воспитанию выявляющегося актива целиком зависит от дальнейших успехов в деле оживления основных организаций деревни (советов, кооперативов, ККОВ и др.) и втягивания в практическую работу в них большего числа крестьян. Поэтому необходимо:

а) добиться систематической работы секций сельсоветов и практиковать вовлечение в работу секций не только избранных в сельсоветы, но и крестьян-активистов не членов с/совета;

б) устраивать расширенные заседания сельсоветов, правлений кооперативов, ККОВ и др. общественных организаций деревни, привлекая на них через фракции и членов ВКП, работающих в этих организациях, выявившийся актив, не являющийся избранным в эти организации;

в) проводить специальные периодические совещания в районном масштабе с сельскими работниками той или иной отрасли работы (членов сельсоветов, ревизионных комиссий, работников кооперации, ККОВ и др.). Эту работу следует проводить через фракции советских организаций (при РИК'е). Эти совещания не должны быть решающими, а собираться для деловой предварительной проработки вопросов и воспитания актива;

г) всемерно вовлекать на открытые партсобрания выявляющийся беспартийный актив, побуждая его к участию в обсуждении вопросов. Вовлекать крестьян-активистов в школы политграмоты и кружки.

5. Для оказания практической помощи партъячейкам в деле выявления и воспитания беспартийного актива, необходимо использовать областных и окружных работников, прикрепленных к деревенским районам, давая им в этой работе определенные задания. Особое внимание уделить руководству крестьянским активом и его воспитанию в тех местах, где нет партъячеек. Для этого стремиться усилить советскую, кооперативную и др. работу в этих селах и провести прикрепление к ним районных работников—членов ВКП(б).

6. Работу по выявлению и воспитанию б/партийного крестьянского актива, должно проводить под общим руководством партъячеек и РК, через советские, кооперативные и др. общественные организации деревни, не создавая каких-либо особых организационных форм, направляя ее в сторону сплочения актива вокруг этих организаций и приближая его к партии. Не устанавливая особого письменного учета, парторганизации должны наблюдать, из каких социальных слоев деревни в большей мере вырастает крестьянский актив.

7. При выборах беспартийных крестьян на различные с'езды следует выдвигать кандидатуры наиболее проявивших себя и способных активистов.

8. Необходимо систематически воспитывать и приближать к партии выдвиженцев-крестьян в районных и окружных организациях, в частности, путем созыва специальных совещаний выдвиженцев. Необходимо принять меры к созданию для выдвиженцев соответствующей обстановки, которая помогла бы им активно работать и воспитываться на работе.

4. О низовой сети ККОВ и оживлении их работы.

(Постановление бюро Обкома ВКП от 5 февраля 26 г.).

Отметить, что до сих пор партийные организации не дооценивают значения ККОВ, как одной из основных организаций советской общественности в деревне, в то время как роль ККОВ должна быть усилена, особенно теперь, в связи с вопросами работы среди бедноты.

Отмечая в работе самих ККОВ некоторый сдвиг (увеличение денежных и материальных фондов, общественных запашек и др.), необходимо констатировать в их работе существенные недостатки, главными из которых являются:

а) недостаточно проводится общественная работа, не учитывается и недостаточно использовается проявляющаяся активность крестьянских масс;

б) собирание средств и расходование их проводится неплановерно и во многих случаях без классового подхода;

в) бесконтрольное расходование средств, случаи растрат и неномерно больших расходов на содержание аппарата;

г) отсутствие деловой связи в работе с местными советскими, профессиональными (Всеработземлес) и особенно кооперативными организациями;

д) слабость живой связи и руководства выше-стоящих органов ККОВ низовыми организациями.

В дальнейшем работа крестьянкомов должна быть направлена в сторону изжития наблюдающихся недостатков. Для этого необходимо:

1 Парторганам обратить внимание на важность и значение работы крестьянкомов и усилить партруководство.

2. Фракции ОблККОВ и парторганизациям на местах обратить серьезное внимание на предстоящую перевыборную кампанию крестьянкомов, путем лучшего подбора работников по взаимопомощи, вовлечения в эту работу женщин и деревенского актива.

3. Работу крестьянкомов строить на началах более широкой общественности, используя инициативу крестьянства, не препятствуя созданию самостоятельных сельККОВ в отдаленных от центра сельсовета отдельных населенных пунктах. Организовать вокруг КОВ наиболее широкие бедняцкие и середняцкие слои деревни, вовлекая их в практическую работу крестьянкомов и выдвигая на другую общественную работу в деревне.

4. В работе ККОВ необходимо окончательно изжить методы нажима на крестьянство в виде принудительного обложения и принуждения в выполнении отдельных работ, проводя все мероприятия, налагающие известные обязательства на крестьян, через общие собрания.

5. С целью усиления борьбы с растратами и использованием общественных средств ККОВ не по назначению, усилить работу ревизионных комиссий и установить регулярную отчетность перед крестьянством как ревкомиссий, так и комитетов КОВ.

6. Усилить работу по созданию и накоплению фондов производственной помощи беднейшим крестьянам из средств самой деревни путем расширения и хозяйственного ведения запашек и приобретения средств от производства. С этой целью произвести пересмотр производственной деятельности крестьянкомов под углом сохранения исключительно доходных или безубыточных предприятий, в существовании которых заинтересовано местное

население; в то же время категорически отказаться от торгашества.

7. Предложить фракции ОблККОВ обратить внимание на работу ККОВ в области организации сезонных артелей крестьян (лесорубов, лесовозов и др.), принимая меры к тому, чтобы в этой работе ККОВ являлись организаторами труда крестьянства и избегали уклона к подрядничеству.

8. Необходимо упорядочить исчисление и взимание членских взносов, при этом строго соблюдать классовый принцип. Поручить фракции ОблККОВ в ближайший период изучить этот вопрос и разработать ряд практических мероприятий для низовых организаций.

9. Усилить работу по содействию вовлечению бедноты в кооперацию, особенно в сельско-хозяйственную, а также по организации ее вокруг производственных объединений на началах коллективного членства, помогая всемерно этому также материально из фондов ККОВ. Создать фонд по кооперированию бедноты и развить работу по поручительству при рассрочках паевых взносов.

10. Всемерно оказывать поддержку бедняцким хозяйствам в деле получения ими кредита от государственных и кооперативных организаций. Оказывать организационную помощь при землеустройстве.

11. Упорядочить материальную помощь крестьянам в следующем направлении: внести план в эту работу, направлять помощь в сторону восстановления хозяйства, стараясь помогать ссудами, а не безвозвратными выдачами, увеличить размер отдельных выдач за счет сокращения их количества. Во всей работе по помощи соблюдать классовый принцип.

12. Обратить внимание на постановку работы районных органов ККОВ, направляя ее в сторону наибольшего руководства низовыми организациями и окончательно изживая в их работе коммерческий уклон.

13. В целях наиболее правильной постановки работы крестькомов в области создания фондов, оказания общественной взаимопомощи, кооперирования и организации крестьянских масс вокруг ККОВ, необходимо усилить деловую связь в работе с советскими, кооперативными и профессиональными (Всеработземлес) организациями.

14. Предложить фракции ОблККОВ усилить живую связь и руководство низовыми организациями, добиться плановой постановки работы низовой сети ККОВ и выделить для непосредственного наблюдения и изучения несколько низовых организаций. Изучить целесообразность организации крестькомов в заводских районах.

5. О работе профсоюзов в деревне.

[Постановление бюро Обкома ВКП от 29 января 26 г.].

1. Работа союзов в деревне должна протекать по линии охвата и обслуживания батрачества и других пролетарских элементов деревни, временных и сезонных рабочих и приходящих на фабрики и заводы новых слоев рабочих из деревнь.

2. Особенно важную роль в этой работе должен сыграть основной союз в деревне—Всеработземлес, организации которого на местах должны быть усилены. Их работе должна быть оказана всемерная поддержка со стороны партийных и межсоюзных органов.

3. Работа союзов в деревне должна быть сосредоточена в возможно минимальном количестве организаций, почему недопустимо в дальнейшем создание обособленных союзных ячеек по производственному принципу при наличии незначительного числа рабочих или служащих. Все мелкие группы рабочих и служащих (кузнецы, строители, рабочие мельниц, работники сельсоветов и проч.), за исключением, работников просвещения, медработников и работников связи, должны быть переданы в союз Всеработземлеса, если общее количество данной производственной группы ниже 25 человек.

4. Наряду с объединением новых групп рабочих и служащих союз Всеработземлес должен стремиться избегнуть разбухания за счет охвата непролетарских элементов, у которых наемный труд не является главным источником существования.

5. Основными задачами союза Всеработземлеса на ближайшее время является:

а) Создание профсоюзного актива из местных сельско-хозяйственных работников, принятие решительных мер к оживлению работы всех союзных организаций и осуществление полной их выборности.

б) В виду увеличения применения наемного труда в более мощном и кулацком крестьянском хозяйстве и стремления последних к обходу существующих правил о труде, перед союзом ставится сложная задача выявления случаев злостной эксплоатации и принятия мер к охране интересов батрачества.

в) Линия союзов по защите интересов батрачества и др. видов наемного труда не должна итти по пути предъявления чрезмерных требований, чтобы не создать антагонизма и враждебного отношения крестьянства к союзу и не вызвать искусственного сокращения применения наемного труда или его сокрытия.

г) Улучшение постановки охраны труда требует увеличения количества инспекторов труда доведеньем их числа до одного инспектора на округ.

Учитывая большое политическое значение работы сельскохозяйственных инспекторов, парторганы должны уделить серьезное внимание их подбору.

д) При проведении предстоящей кампании перезаключения колдоговоров союзу необходимо принять меры к учету потребностей батрачества путем бесед с ним и созыва батрацких конференций.

е) Особое место в культработе союза Всеработземлеса должна занимать работа по ликвидации неграмотности и по привлечению батрачества к активному участию в общественно-политической жизни деревни (перевыборы сельсоветов и проч.).

6. Внимание союзов, соприкасающихся с большим количеством сезонных рабочих (особенно строителей), должно быть направлено к постановке правильного обслуживания их в моменты наибольшего их скопления. Принять меры к максимальному улучшению условий их труда и быта, организации читален, красных уголков, снабжению их периодическими изданиями, кино-передвижками и проч.

7. В целях вовлечения пришлых из деревень новых слоев рабочих в союзы, необходимо принять меры к разъяснению значения союзов, добиваясь добровольного и сознательного вступления в союз, не допуская применения к ним принуждения в какой бы то ни было форме (экономическое воздействие и друг.). Необходимо принять также меры к всестороннему обслуживанию их интересов наряду со старыми рабочими и поднятию их культурного и политического уровня.

8. Союзные и партийные организации должны принять меры к вовлечению трудовой интеллигенции деревни в общественную жизнь и использованию этих культурных сил в своей работе на почве их общественной заинтересованности, принимая меры к ограждению их правовых и экономических интересов.

9. Создание в районах райсекретариатов в общем себя оправдало, достигнув объединения и согласования союзной работы в деревне. Опыт работы райсекретариатов еще недостаточен. Практические выводы об их работе будет возможно сделать после тщательного изучения проделанной ими работы и их влияния на работу месткомов.

10. Не допуская организации новых райсекретариатов до изучения опыта существующих и их укрепления, необходимо направить работу райсекретариатов на руководство деятельностью месткомов и оказание им содействия, но ни в коем случае

не допускать оттирания райсекретариатами месткомов и присвоения их функций.

Райсекретариаты попрежнему должны объединять союзную культработу и руководить ею через объединенную культкомиссию

11. Райкомы партии должны усилить свое руководство работой райсекретариатов и других союзных организаций и регулярно заслушивать доклады их фракций. В состав райкомов партии и РИК'ов необходимо стремиться выдвигать представителей райсекретариатов и райкомов Рабземлеса.

6. О положении землеустройства в Уральской области.

(Постановление бюро Обкома от 23 января 1926 г.).

1. Запутанные земельные отношения Уралобласти, характеризующиеся огромной черезполосностью, дальноземельем и крупной общиной, могут затормозить дальнейшее развитие сельского хозяйства и усложняют переход к улучшенной системе хозяйства. Поэтому первоочередной работой земельных органов на ближайший период должно являться максимальное развитие землеустроительных работ.

2. Признать правильным осуществление землеустройства в первую очередь в основных сельско-хозяйственных производящих районах с особенно запутанным землепользованием, не ослабляя в то же время землеустроильных работ в горнозаводских округах. Важнейшей задачей земельных органов на предстоящий период работы должно являться развитие внутриселенного землеустройства, путем проведения его одновременно с межселенным.

3. Принимая во внимание необходимость замены тормозящей хозяйственное развитие в деревне общинной формы землепользования экономически более выгодными, предложить окружкомам и земельным органам усилить пропаганду за поощряемые государством коллективные формы землепользования, рекомендуя наряду с этим крестьянству выселковую форму, как наиболее хозяйственно-целесообразную.

4. При землеустройстве, в особенности при внутриселенном, необходимо не допускать захвата лучших земель кулацкими элементами деревни в ущерб бедноте, а также бороться с противодействием со стороны их принятию и наделению землей пришлых (разночинцев).

5. Вследствие возникающих вопросов и конфликтов на почве сложности и запутанности поземельных отношений, необходимо обратить внимание на своевременное разрешение возникающих споров, добиваясь разрешения их в пользу середняцких и бедняцких масс. В советском порядке должны быть даны конкретные указания по этому вопросу.

6. В целях осуществления указанных работ и изучения всех происходящих процессов при землеустройстве, признать необходимым усиление аппаратов ОКРЗУ, для чего предложить окружкомам командировать на земельную работу соответствующих работников. Признать необходимым расширение землеустроительного техникума, пополнив его, главным образом, путем командировки членов ВКП (б) и РЛКСМ из крестьян.

7. Вследствие необходимости правильного регулирования поземельных отношений и согласования землеустроительных работ с агромероприятиями,—считать правильным сосредоточение следующих основных моментов работы в ОБЛЗО: централизованное распределение средств, землеустроителей, инструментов и ревизорского аппарата. В целях же максимального упрощения землеустройства считать необходимым передачу остальных функций округам. Наряду с этим необходимо полное согласование с местами плановых предположений по землеустройству и установление отчетности аппарата перед местными органами и крестьянством.

8. Предложить окружкомам и ОБЛЗО популяризировать декрет СНК РСФСР от 9 октября 25 г.—«О мерах улучшения землеустройства».

9. В целях правильного осуществления землеустроительной политики необходимо в центре работ земельных органов поставить ускорение установления оптимальных размеров поселков, предусматривая при этом особенно для зауральских округов механизацию сельского хозяйства. Разработка материала должна вестись одновременно в округах и ОБЛЗО и быть закончена до весны.

10. Вследствие наблюдающихся случаев отказа на местах вести агроработу в крупной земельной общине, поручить окружкомам и земельным органам это явление устранить.

11. Предложить окружкомам провести кампанию по разъяснению крестьянству вопроса об остающейся платности землеустроительных работ за исключением предоставляемых льгот бедноте. Образовавшуюся задолженность необходимо ликвидировать в кратчайший срок, так как она не позволяет в дальнейшем планомерно развивать работы.

12. При проведении землеустроительных работ необходимо учесть особенности хозяйства в нацменовских районах и оказать в них большую помощь бедноте

13. При отчуждении у населения свободных больших участков земель, необходимо проводить эту работу за счет государственных средств с соблюдением интересов нацменьшинств и казаков.

14. Вследствие все увеличивающегося объема работ и необходимости проведения правильной землеустроительной политики,—предложить окружкомам и райкомам усилить руководство земельными органами, считая эту работу особенно важной.

---

6. О партийном строительстве в казачьих районах.

(Постановление секретариата Обкома от 6 октября 25 г.)

1. Политика партии в деревне и все последние мероприятия Советской власти способствовали некоторому выходу казачества из узкого замкнутого состояния, розбудили в его среде интерес к советской общественности и к партийной жизни. Последние перевыборы советов в казачьих районах, выдвинувшие большое количество казаков на советскую работу, последнее сближение общественных, кооперативных и других организаций с казачьей массой, тяга, хотя пока слабая, в среде казачества в партию,—все эти факты подтверждают такую общую оценку состояния казачества.

2. Основной политической линией всех партийных организаций Уралобласти, где есть казачье население, должно быть всемерное содействие выходу казачества из состояния выжидания. При чем необходимо уяснить во всех ячейках, что ставка партии на помощь бедняцкой и середняцкой массе в деревне должна быть сохранена и в казачьем вопросе. Необходимо внимательно следить за расслоением казачества.

3. Общая линия партии в отношении деревни в условиях казацких районов должна проводиться с особой тщательностью и учетом бытовых традиционных особенностей казацкого населения.

4. Принимая во внимание то положение, что в казачьих районах до сих пор еще подчас не изжита острота борьбы между белыми и красными партизанами, считать необходимым реко-

мендовать окружкомам принять ряд практических мер, ослабляющих эту борьбу.

Наряду с этим, необходимо принять меры вовлечения отдельных товарищей красных партизан в партию.

5. Со стороны парторганов необходима в первую голову организация тщательной проработки в ячейках резолюций об отношении к казачеству (резолюции ЦК ВКП (б) и данная резолюция), с привлечением широких слоев казачества из беспартийных на открытые собрания ячеек.

6. Необходимо организовать охват казачьей (середняцкой и бедняцкой) массы, путем планомерного индивидуального прикрепления членов партии к отдельным интересующимся общественной жизнью казакам для создания вокруг советов казачьего актива.

7. Необходимо наряду с массовой работой ячеек среди казачества усилить и уточнить руководство советами (сельскими) и риками и другими общественными организациями со стороны парторганов. Вместе с тем, еще раз необходимо напомнить о решительном изживании, в особенности в казачьих районах, старых методов командования и приказов.

8. По всем этим вопросам окружкомам необходимо дать на места, соответственно особенностям казачьих районов, подробные конкретные указания и организовать систематическую проверку выполнения поставленных задач, путем выездов окружных работников на места.

9. В целях изучения работы в казачьих районах, считать необходимым—как при окружкомах, а также и других окружных организациях (советы, кооперация) выделять инструкторов по работе в казачьих районах из самих казаков.

10. Отмечая весьма недостаточный рост партийной организации за счет казаков от сохи, предложить окружкомам принять меры к усилению роста организаций за счет батрачества и бедноты, для чего необходимо чаще устраивать открытые ячейковые собрания, с привлечением к участию на них беспартийных казаков.

11. Обеспечение проведения партийной линии в казачьих районах возможно лишь при условии усиления Окружкомами казацких районов работоспособными товарищами, знающими условия работы среди казачества. Для этой цели необходимо использовать казаков-коммунистов, работающих не в казацких районах.

12. Обратить внимание окружных комитетов на необходимость укомплектования ячеек в казачьих станицах и поселках партработниками (в первую очередь секретарей ячеек) из казаков, способных осуществить руководство партии в деревне.

13. Предложить окружкомам вплотную подойти к вопросу выдвижения работников-казаков на руководящую партийную и советскую работу.

14. Отмечая совершенно недостаточное освещение как в областных, а также и в местных газетах жизни и работы казачества, предложить АПО Обкома дать указания по этому вопросу окружным и местным газетам. Наряду с этим необходимо окружкомам и райкомам усилить работу с селькорами в казачьих районах.

15. Считать необходимым усилить работу среди женщин-казачек, для чего предложить окружкомам во все казачьи районы стремиться выделять райженорганизаторами знающих жизнь и быт казачек. Необходимо коммунисток-казачек использовать на работе среди женщин в казачьих районах.

16. Одной из важных отраслей партийной работы в казачьих районах является работа среди молодежи. Необходимо в работе молодежи особенно тщательно и внимательно относиться к бытовым особенностям казачества. Работу комсомола направить по линии воспитания среди молодежи деловых, полезных для казачьего хозяйства работников, могущих своим примером увлечь за собой казачью массу.

17. Поручить Орготделу Обкома давать разъяснения и руководящие указания на места, путем систематического подбора материалов по казачьему вопросу.

18. В течение ближайшего времени необходимо всесторонне изучить состояние и условия политпросветработы в казачьих районах (среди казаков), одновременно учитывая бытовые и другие особенности этих районов.

19. Политпросветорганизациям необходимо взять твердый курс на привлечение в качестве руководителей районными, сельскими политпросветорганизациями (в особенности избами-читальнями) казаков—членов партии и комсомола и актив беспартийной части казачества.

20. При наборах слушателей в учебные заведения необходимо усилить вовлечение казаков (казачьей молодежи).

При выпусках курсантов из числа казаков, необходимо посылать их на работу в казацкие районы.

IV. Учет и распределение партийных сил.

1. Об учетно-распределительной работе.

Оргсовещание считает, что при данной сложной обстановке нашего строительства требуется:

а) более внимательное отношение к распределению и выдвижению партсил на разные отрасли работы и б) более внимательное изучение кадра выдвигающихся работников со стороны парторганов, для правильного их использования.

Для достижения этого необходимо:

1. Партийным организациям установить систематическую работу по выявлению потребности в работниках для усиления тех или иных отраслей работы.

2. Перемещение и переброски работников в выборных органах производить более осторожно (особенно в системах: кооперативной и профсоюзной), не нарушая принципов выборности—допуская это в особенно исключительных случаях.

3. Оргсовещание считает необходимым, в данных условиях, добиться как в области, так и в округах, в течение 3-х месяцев: февраль, март, апрель, выявления резерва как неправильно использованных, так и выдвиженцев, который должен служить пополнению потребности в работниках.

4. Необходимо провести пересмотр номенклатур учитываемых работников, как Учраспредом Обкома, так и в округах, на основе особого постановления о порядке подбора и назначения работников. Работу закончить в области в феврале, в округах—в феврале-марте.

5. Орграспреду обкома в областном масштабе, а окружкомам в окружном, необходимо наметить круг организаций, кои должны в предстоящие два м-ца наладить постановку ведомственного учета, с таким расчетом, чтобы в марте м-це с. г. приступить к составлению деловых отзывов на работников, входящих в ведомственную систему учета (на основе инструкции).

6. Для обмена опытом в постановке учета и обсуждения вопросов, связанных с укомплектованием тех или иных от-

раслей работниками, при орграспреде следует созывать периодические совещания.

7. Окружкомам, на ближайшие 2 месяца– февраль-март, приступить к составлению деловых отзывов на ответработников в округе. Копии отзывов о работниках, находящихся на учете Обкома ВКП (б), немедленно после их составления и утверждения бюро парткома, за подписью заворга или секретаря комитета, высылаются в Обком ВКП (б).

---

2. Учет резерва ответработников.

Специализация ответственных работников на определенной отрасли работы и накопление практического опыта дает возможность их выдвижения на более ответственную работу (высшего масштаба) и, с другой стороны, наличие работников, используемых не по прямой своей специальности, ставит перед парторганизациями вопрос о правильном их перераспределении. Ввиду этого необходимо ввести строгий учет этого кадра работников (*учет резерва*).

Резерв делится на два вида:

1. Работники, отнесенные к определенным отраслям и масштабу работы и зачисленные в резерв, в случае наличия фактических данных для выдвижения их на работу высшего масштаба,—составляют резерв первого вида—резерв выдвижения.

2. Работники, использованные не по той отрасли, к которой они отнесены, составляют резерв второго вида, т. е. резерв неправильно использованных.

К резерву неправильно использованных относятся также работники, ушедшие с номенклатурного учета на должности, не подлежащие учету, а также и работники, использованные не по прямой своей специальности, если масштаб их работы ниже масштаба, к которому они отнесены.

Работники, зачисленные в резерв выдвижения, в каждом отдельном случае утверждаются постановлением комитета, причем в постановлении должны быть точно указаны должности и масштаб работы, куда данный ответработник может быть выдвинут. Копии протокольных постановлений парторганов о зачислении работников в резерв выдвижения немедленно посылаются в орграспред выше-стоящих парткомитетов.

Выдвигать в резерв (зачислять в резерв в порядке выдвижения) следует только из отрасли работы низшего масштаба в соответствующие отрасли работы высшего масштаба.

---

3. О порядке подбора и назначения работников.

Имея некоторые достижения в деле укрепления партработниками основных органов госаппарата и в постановке учета, признать необходимым сосредоточить и в дальнейшем внимание на этой работе.

Для этого необходимо:

1. В распределительной работе Обкома строго придерживаться номенклатуры должностей (номенклатура № 1-должностей, утвержденных не иначе, как постановлением Уралобкома, и номенклатуры № 2—при обязательном согласовании назначения с Орграспредом Уралобкома).

2. Подбор и назначение на не входящие в номенклатуры № 1 и 2 ответственные должности внутри органов областных учреждений производятся самостоятельно, на основании ведомственной номенклатуры № 3, составленной самостоятельно учреждениями и согласованной с Орграспредом Обкома, с ежемесячным извещением Орграспреда о состоявшихся назначениях.

3. Окружкомы ВКП(б) должны приступить к выработке номенклатур должностей местных органов, назначение на которые производится с утверждения данных парторганов и по согласовании с ними. руководствуясь, примерно, номенклатурой № 1 и 2 Уралобкома и инструкцией о формах согласования назначения работников местных учреждений.

4. Установить следующий порядок разрешения вопросов связанных с перемещением (из одной парторганизации в другую или из одного учреждения в другое):

а) постановлением Уралобкома (Секретариата и Бюро) в установленном порядке перемещаются работники, занимающие должности, перечисленные в номенклатуре № 1, и руководящие работники областных, окружных и районных организаций и учреждений по прилагаемому к номенклатуре № 1 дополнительному списку должностей;

б) члены партии, занимающие должности номенклатуры № 2, а также руководящей окружной группы и, все остальные. прибывающие с мест в распоряжение Обкома, перемещаются и командируются на работу с санкции Орграспреда Обкома.

5. Орграспреду Обкома необходимо пересмотреть количество учитываемых работников, с подразделением номенклатур № 1 и 2, дополнительно установив учитываемых по списку по ф. № 31. Учет и изучение остальных ответ. работников учреждений должно быть возложено непосредственно на ведом-

ственные учреждения, с установлением систематического руководства их работой со стороны Орграспреда Обкома (через специальных ответственных лиц, намеченных учреждением).

6. Ведомства должны вести персональный учет ответработников—членов ВКП(б) на следующих основаниях:

а) Члены ВКП(б), занимающие должности номенклатуры № 1, учитываются ведомствами по одному личному листку. Оценки их работы направляются ведомствами в Обком исключительно по запросам Орграспреда и в ведомственных личных делах не фиксируются.

б) Остальные ответработники об'учреждений, а также руководящие работники местных органов учитываются ведомствами по личным делам, состоящим из личных листков и систематизированных, характеризующих деловую работу их материалов.

7. Все характеризующие материалы на учитываемых работников областные учреждения получают только от руководителей своих местных органов.

V. Информационно-статистическая работа.

1. Об улучшении работы информации и статистики в окружных и районных комитетах ВКП (б).

Совещание признает необходимым в работе информации и статистики продолжать неуклонно проводить мероприятия, намеченные в положении ЦК ВКП (б) об информстатработе губкомов, ОК и Нац. ЦК и в постановлениях совещания заведующих орготделами губернских, областных и краевых комитетов при ЦК.

Наряду с этим совещание считает необходимым:

А. По работе информации.

1. а) Усилить внимание к информационно-статистической работе со стороны бюро ОК и РК., б) организационно оформить информационную работу в комитетах, в) не допускать загрузки специально выделенных информстатработников в ОК по совместительству на другой работе, г) систематически направлять информстатработу и периодически заслушивать на оргсовещании парткома доклады заведующего информационно-статистическим п|отделом.

Особенное внимание к информационно-статистической работе должно быть со стороны заворга, который должен рассматривать ее (информационно-статистическую работу), как одну из основных частей оргработы комитета.

2. Пересмотреть состав работников информации, подобрав на эту работу товарищей, имеющих практический опыт в руководящей низовой партийной работе, могущих справляться с информработой, закрепив их на работе на продолжительный срок.

3. Для увязки работы инфстата ОК с информстатом Обкома, установить взаимную присылку планов работы, с целью их согласования.

4. Добиться сокращения канцелярской работы в низовых парторганах (ячейка, РК), в частности, не допускать нагрузки

их запросами со стороны отделов ОК, добиваясь проведения всей отчетности и ее разработки через информацию и статистику. Главное внимание, как в информационных материалах, сосредоточить на обследовательских докладах, закрытых письмах секретаря и протоколах бюро. Техника последних должна быть улучшена путем более полного и ясного фиксирования в разделе—«слушали».

5. Считать необходимым проведение периодических обследований инфстатом Обкома информационно-статистической работы окружкомов.

6. Поручить инфстату Обкома выработать схему памятки основных сведений округа. На основе схемы—окружкомам разработать схему памятку для райкомов.

7. Поставить вопрос перед информстатотделом ЦК о пересмотре существующей схемы информотчета, для ее сокращения и упрощения.

Совещание считает, что схема информационного отчета должна быть построена под углом зрения освещения, главным образом, внутрипартийной работы и выполнения основных директив партии в других отраслях работы *).

8. Признать, что 3-х месячный срок представления информстатотчетов недостаточный. В большинстве случаев не представляется возможным представить отчета из-за отсутствия материалов; в значительной части работы не бывает изменений, в связи с чем в отчете иногда повторяются сведения, уже сообщенные раньше.

Поставить перед информотделом ЦК вопрос об удлинении срока представления информстатотчетов до 6 месяцев *).

9. Основные задачи информационной работы следующие:

1) Систематическое и своевременное изучение и обработка всех поступающих с мест материалов о состоянии партийной работы и о важнейших моментах советской, профессиональной, хозяйственной и другой общественной работы.

2) Обслуживание парткома и его отделов в их практической работе материалами местной работы и выводами в отношении ее опыта.

3) Информация низовых организаций о работе руководящего комитета, о состоянии и задачах парторганизаций (информация сверху вниз).

4) Своевременное представление информационно-отчетных материалов по восходящей линии (Обком, ЦК) в установленные для этого сроки.

*) Проведение в жизнь мероприятий по п.п. 7 и 8 может последовать только после разрешения этих вопросов в ЦК.

Для выполнения этих задач информстаты окружкомов должны провести следующую работу:

По выполнению первой задачи—а) добиться регулярного поступления всех информационно-отчетных материалов от партийных, профессиональных и других организаций и концентрировать весь этот материал в инфстате, изъяв его из других отделов окружкома, б) своевременно использовать материалы с тем, чтобы они не задерживались и не теряли своей ценности. в) определить документы, которые непосредственно поступают информстатам или в другие отделы парткома. Установить срок пребывания материалов в соответствующем отделе с тем, чтобы они не задерживались и своевременно передавались информстату.

Для выполнения второй задачи:

а) информстат систематически подбирает характерные факты из жизни организации и своевременно сообщает соответствующему отделу парткома о явлениях, требующих особого внимания и реагирования, б) всю работу информстата по изучению местных материалов проводить под углом зрения выявления степени выполнения намечаемых планов парткома и директив вышестоящих парторганов.

Для выполнения третьей задачи:

а) периодически рассылать закрытые информационные письма, освещая в них политическое и хозяйственное состояние округа, основные задачи, стоящие перед организацией (не следует перегружать такие письма большим числом вопросов); период для составления писем должен быть не чаще одного раза в 2 месяца и не реже раза в 4 месяца; б) систематически рассылать протоколы секретариата и бюро ОК членам комитета и РК; в) для более широкого освещения работы ОК добиться регулярного помещения в местных; газетах наиболее важных постановлений ОК по вопросам не секретного характера; г) для информации членов партии из нацмен направлять наиболее важные материалы ОК в газету «Плуг и Молот» и принимать другие меры к информированию нацменорганизаций на родном языке.

Для выполнения четвертой задачи:

а) информстаты должны обратить особенное внимание на присылку 2-х месячных закрытых писем секретаря, информотчетов, сводок по отдельным вопросам и памятки основных сведений, б) составление и разработка информационно-отчетных материалов не должна быть громоздкой: в них должно быть сосредоточено внимание на изучении небольшого круга вопросов, наиболее выделявшихся в отчетный период в организации. В информотчетах следует максимально отражать проделанную ра-

боту, избегать общих фраз без подкрепления фактами и не повторять уже сообщенных сведений.

Б. Статистическая работа.

1. В окружкомах, где статистика не объединена с информацией, в кратчайший срок провести объединение.

2. Окружкомам усилить инструктирование и руководство работой райкомов и ячеек в части собирания статсведений и правильного составления статотчетов, уделив внимание живой связи.

3. Передать из информационно-статистического п/отдела в учетный оформление приема в партию, перевода в действительные члены и ведение учета и распределения парт-документов.

4. Систематически следить за изменениями в социальном составе организации.

5. В информационно-статистических п/отделах окружкомов не вести персонального учета коммунистов. Хранение личных дел сосредоточить в райкомах.

6. Учет количественного состава в окружкомах вести суммарный по отчетам райкомов, наблюдая за правильным составлением статотчетов и надлежащей постановкой общего учета.

7. При учете коммунистов по карточкам, как в райкомах, так и в ячейках устранить параллельный учет по дополнительным ведомостям и спискам, оставив только карточки и каталог (или алфавит) коммунистов.

8. Считать нецелесообразным ежемесячное собирание сведений о социальном составе окружкомами от райкомов. Запретить райкомам собирать эти сведения от ячеек.

9. Не производить видоизменения статформ и отчетов, а также и не вводить новых форм без ведома и согласия на то Обкома.

10. Обратить внимание на сбор и разработку статсведений и материалов в отношении женработы, агитпропработы, нацменработы в инфстатах окружкомов. До получения от ЦК соответствующих статистических форм по первичному учету агитпропработы, женработы, работы среди нацмен и оргработы считать необходимым, чтобы информационный статичестческий п/отдел Обкома, совместно с заинтересованными отделами, разработал ряд статистическчх форм, в частности считать необходимым вести учет работы по тяге в партию, о выдвижении, о степени активности (нагрузка), о посещении беспартийными партийных собраний и учет состава парторгов и агитпропоргов.

11. Использовывать статистические материалы в печати.

2. Инструкция о работе информационно-статистического под'отдела ОК.

(В области информации).

1. Задачи информстатпод'отдела.

В задачи информстат п/отдела входит:

а) Накопление и разработка информационно-отчетных материалов, характеризующих работу и состояние руководящего партаппарата, парторганизаций на местах и условий, в которых они работают.

б) Накопление и разработка материалов, характеризующих степень проведения партдиректив различными государственными и общественными организациями и учреждениями.

в) Подытоживание опыта работы местных организаций в отдельных отраслях строительства (партийной, советской, профессиональной, кооперативной и т. д.), выявление их достижений и недочетов.

г) Своевременная разработка инфотчетных материалов и использование извлеченных сведений в целях ознакомления и снабжения ими всех отделов ОК.

д) Составление периодических и непериодических докладов-сводок о состоянии отдельных моментов партийной, советской, хозяйственной, общественной работы и состоянии отдельных парторганизаций, с соответствующими выводами.

е) Разработка и подготовка материалов для периодических информационных писем ОК ячейкам о работе парторганизации и состоянии округа.

ж) Освещение деятельности ОК и жизни парторганизации в прессе.

з) Информация Обкома и ЦК (если округ прикреплен к ЦК) по всем вышеперечисленным вопросам.

и) Руководство и инструктирование ниже-стоящих парторганизаций по вопросам постановки информации.

II. Перечень к характер материалов, получаемых информстатпод'отделом ОК.

В целях осуществления поставленных задач информстатпод'отдел ОК получает и разрабатывает следующие информационно-отчетные документы:

1. Закрытые письма секретарей РК.

Письма должны отражать политическое состояние района и внутрипартийное положение, выявляя наиболее характерные факты. Одновременно письма должны освещать наиболее ак-

туальные моменты советской, хозяйственной, профессиональной и др. работы в политическом разрезе.

2. *Информотчеты.*

Отчеты должны выявлять полную картину как политического состояния района, так и состояния работы в различных отраслях строительства (партийного, советского, кооперативного, хозяйственного, профессионального), отмечать положительные и отрицательные моменты, освещая их в разрезе выполнения партдиректив и плана работ.

В инфотчетах необходимо раслолагать сообщаемые сведения, придерживаясь ориентировочной схемы.

С наибольшей полнотой освещать важнейшие вопросы, выдвигаемые партией и занимавшие главное внимание в работе парторганизации за отчетный период, допуская непредставление сведений по тем вопросам схемы, которые в жизни организации особого значения в данный период не имели.

Избегать общих фраз и рассуждений, не подкрепленных цифрами, фактами и справками.

Ведомственные материалы использовывать в целях выявления степени выполнения партдиректив, освещения основных моментов, характеризующих состояние и работу организации, избегая механического перепечатывания, как статистических таблиц, так и других сообщений ведомств.

Органически связывать отчеты отделов в единый отчет парткомитета, как руководящего органа.

Районный комитет не позднее, чем за 10 дней до составления отчетов ячейки, рассылает указания об освещении тех или иных вопросов в их отчетах.

В тех случаях, когда сроки созыва районных конференций совпадают со сроками отчетности, следует вместо очередных информотчетов посылать отчеты, составленные парткомом для конференции.

3. *Протоколы конференций, бюро и пленумов* выделенных ячеек и наиболее важных совещаний, с приложением к ним материалов по основным вопросам. Протоколы посылаются не позднее, чем через 3 дня после заседания.

4. *Доклады и докладные записки РК по отдельным вопросам.*

5. *Доклады инструкторов и специальных комиссий, производивших обследование.*

6. *Протоколы беспартийных конференций.*

7. *Ведомственные материалы:* отчеты фракций, имеющих особое значение.

Организации и учреждения, периодически представляющие материалы, определяются орграспредом. Доклады фракций и руководителей учреждений не должны быть громоздкими и составляются ими по определенной ориентировочной схеме или согласно особых на каждый раз указаний. Эти отчеты прежде всего должны выявлять степень проведения партийной линии и задач, поставленных перед данной организацией. Протоколы фракций представляются немедленно.

8. *Материалы ЦК ВКП (б) и Обкома.*

9. *Газеты* местные и центральные в двух экземплярах— один для комплекта и второй для вырезок.

10. *Различные печатные работы*, могущие служить справочным материалом.

III. Распределение обязанностей.

Работа информстатподъотдела должна быть распределена, примерно, в следующем порядке:

а) Заведующий орграспредом определяет общее направление работы, корректирует план и следит за его выполнением, принимает доклады заведующего подъотделом для разрешения текущих вопросов, ставит плановые доклады подъотдела на бюро ОК и совещании орграспреда, проверяет и утверждает законченные работы подъотдела.

б) Завинформстатподъотделом непосредственно ведет работу в подъотделе, руководит работой информаторов, знакомится с протоколами бюро ОК, РК и их членумов и, после личной проработки, докладывает о наиболее важных документах заведующему орграспредом, принимает участие в составлении инструктивных писем нижестоящим организациям, составляет инструктивные письма в области постановки информации, составляет информотчеты, обобщает материалы по отдельным вопросам, ведет работу по информированию печати.

в) Информатор просматривает материал, определяемый заведующим и разрабатывает его. Ведет карточную систему, вырезывает необходимые сообщения из газет, следит за своевременным поступлением материалов, составляет заключение о состоянии отдельных организаций по поручению зав. подъотделом, присутствует на заседаниях оргколлегии.

IV. Порядок прохождения информационно-отчетных материалов.

1) Все информационно-отчетные материалы через общий отдел и его регистратуру поступают в информстатподъотдел.

2) Все запросы о пересылке с мест информационно-отчетных материалов должны проходить обязательно через информстатподъотдел.

3) Протоколы бюро, пленумов, совещаний просматриваются в течение 1—2 суток, со дня их поступления. Как правило, должен быть взят курс на использование документов для реагирования без их перепечатывания, прибегая к системе выписок и справок лишь в случаях необходимости.

Заворграспредом комитета определяются секретные материалы, подлежащие учету и использованию в информстатподъотделе.

4) Материалы ОК (бюро, пленумов, комиссий, отчеты и материалы отделов ОК, а также их директивные указания) поступают в информстатподъотдел немедленно после их утверждения.

V. Карточная система.

1) Для систематизации материалов устанавливается «карточная система», заключающаяся в том, что на каждый отдельный вопрос (примерно, по схеме инфотчетности), учитываемый и разрабатываемый информстатаппаратом, вводится отдельная карточка, на которой фиксируются взятые на учет сведения.

2) Основная задача карточной системы заключается в том, чтобы по ней можно было бы в любой момент подобрать материалы, характеризующие ту или иную отрасль партийной, советской и др. работы.

3) На каждой карточке должны быть помечено наименование организации и вопроса, по которому подбирается материал. Материалы наносятся информатором. Обязательно отмечается источник и время, к которому относится сообщение.

VI. Выписки.

1) При просмотре материалов информатор намечает к выписке сведения, подлежащие направлению на предмет реагирования со стороны соответствующих отделов ОК.

2) Выписки посылаются заинтересованному органу после санкции со стороны заворготделом.

3) Как правило, выписка должна быть краткой и должна служить материалом лишь для постановки вопроса. Заинтересованным органам, в случае необходимости и запроса с их стороны, направляются дополнительные исчерпывающие сведения по затронутым вопросам.

4) Каждая выписка должна сопровождаться указанием источника, откуда взяты сведения.

VII. Сводки по отдельным вопросам.

1) Сводки по отдельным вопросам составляются в целях учета опыта работы организации, более глубокого изучения отдельных отраслей партработы, по заданиям завоога или секретаря ОК.

2) Сводки должны иметь выводы. Они носят преимущественно секретный характер и рассылаются ограниченному количеству руководящих работников, по указанию завоога.

VIII. Памятка основных сведений.

1) Памятки основных сведений об округе составляются на основании данных на все его райорганизации. Одновременно информстатподъотдел пользуется контрольными материалами различных ведомственных органов.

2) «Памятки» пересматриваются каждые 3 месяца, в зависимости от получения материалов, согласно которых вносятся соответствующие изменения.

IX. Заключения о состоянии местных организаций.

1) По особым заданиям секретаря или завоога в связи докладом секретаря РК, информстатподъотдел, совместно с инструктором ОК, составляет соответствующее заключение, представляющее собой сжатый очерк состояния данной организации.

2) Заключение должно охватывать лишь вопросы, которые являются наиболее характерными и актуальными для данной организации.

3) Кроме того, заключение должно быть составлено таким образом, чтобы с наибольшей ясностью и четкостью были выявлены как достижения, так и недочеты организации.

4) Заключение должно иметь выводы, вытекающие из его содержания.

Заключения не должны быть громоздки.

X. Связь с аппаратом ОК.

1) Заведующий информстатподъотделом присутствует на заседаниях секретариата и бюро ОК.

2) Кроме того, заведующий подъотделом обязательно участвует на всех заседаниях оргсовещания.

3) Периодически на заседании оргсовещания ставятся доклады о работе подъотдела.

4) В зависимости от характера вопросов, стоящих в порядке дня заседания, завинформстатподъотделом присутствует на заседаниях коллегий агитпропа и женотдела.

5) Директивы ОК всем или какой-либо одной организации, разрабатываемые отделами, посылаются в копиях, посланных в информстатподъотдел.

6) Планы работ информстатподъотделов должны отражать все наиболее важные моменты работы отделов ОК.

7) Отчеты о своей работе все отделы ОК передают в информстатподъотдел, для сведения в один отчет ОК.

XII. Информация Обкома и ЦК ВКП (б) (если округ прикреплен к ЦК).

1) Информстатподотдел следит за своевременной отправкой в Обком и ЦК ВКП (б) (если округ прикреплен к ЦК) все протоколы, доклады инструкторов и другие материалы.

2) Информстатподотдел составляет информационные отчеты о работе и состоянии окрорганизации.

3) Информстатподотдел составляет специальные докладные записки по отдельным вопросам, как по инициативе ОК, так и по запросам со стороны Обкома (ЦК).

4) Информстатподотдел ОК посылает в Обком все свои законченные работы (сводки о состоянии организации, сводки докладов по отдельным вопросам и т. д.) немедленно после их утверждения завторгом.

5) Информстатподъотдел снабжает секретаря ОА, по его поручению, всеми необходимыми сведениями, для составления им закрытого письма секретарю обкома.

6) Информстатподотдел следит за тем, чтобы редакция журнала и газеты своевременно посылали в Обком свои органы в установленном количестве экземпляров.

7) Протоколы, отчеты и сводки посылаются в Обком в 2-х экземплярах и должны быть написаны на одной стороне листа.

XIII. Информация нижестоящих парторганизаций.

Округ рассылает РК. протоколы своих заседаний и в отдельных случаях информационные письма о состоянии и работе парторганизации.

Опубликование в газетах и партжурналах постановлений парткома.

Все важнейшие постановления окружкома не секретного характера должны быть опубликованы в отделе партжизни местной газеты.

Постановления ОК, подлежащие опубликованию, намечаются заворгом,

Освещение в газетах и партжурналах вопросов партстроительства и состояния работы низовых парторганизаций.

Информстатподотдел использует поступающие информационные материалы для помещения их в прессе путем помещения заметок, корреспонденций, хроникерских сообщений и пр. Использование материалов для статей происходит путем привлечения к этой работе ответственных партработников через завоpга. Заметки, корреспонденции и хроникерские сообщения, составляемые работниками подотдела, идут в печать, как авторские работы, с тем, что материал к использованию разрешается заведующим подотделом и текст их просматривается им же. Отделы партжизни окружных газет должны стать ближе к орграспреду (в частности, информстатподотделу).

XIV. Связь с фракциями и руководителями государственных и общественных организаций и учреждений.

Информстатподотдел устанавливает систематическую связь с фракциями и руководителями учреждений, от которых получает все фракционные материалы, добиваясь, чтобы в этих материалах с наибольшей полнотой отражалось проведение партийной политики в различных отраслях советского, хозяйственного профессионального, кооперативного и др. строительства, а также основные данные, характеризующие состояние организации, недостатки и достижения в их работе.

XV. Контроль за своевременным получением информационно-отчетных материалов.

1) Непосредственный учет и контроль за своевременным получением информационных материалов ведется информационным п/отделом.

2) Все циркуляры ОК и вышестоящих парторганов по всем вопросам должны обязательно находиться в копиях в информстатподотделе.

XVI. План работы.

1) План информационной работы разрабатывается на основании планов работы ОК и его отделов, с одной стороны, и запросов Обкома,—с другой.

2) Как правило, план должен укладываться в рамки сроков отчетности (по кварталам года).

3) План по инфстатработе включается в план орготдела.

XVII. Инструктирование нижестоящих организаций.

1) Информстатподотдел, на основании поступающих к нему документов, инструктирует местные организации о постановке информации, давая указания об устранении замеченных недочетов и посылая на места оценку предоставленным отчетам.

2) Желательно, чтобы раз в 3—6 месяцев каждой организации посылалось детально разработанное инструктивное письмо о постановке информации, при чем письма, выявляющие моменты, характерные не только для данной организации, рассылаются и другим.

3. Необходимо использовать для инструктированья по инфстатработе выезды инструкторов ОК на места и окружные совещания секратерей РК.

---

3. Инструкция о письменной информации и статработе райкомов.

(Для райкома, объединяющего до 300 человек).

I. Основные задачи РК в области информации.

В задачи РК входит регулярное и систематическое информирование ОК (Обкома и ЦК для непосредственных РК) о политическом, экономическом состоянии района, о состоянии парторганизации и партработы.

С этой целью:

а) В райкоме концентрируются все информационно-отчетные материалы о партийной, советской, хозяйственной и других отраслях работ.

б) Собранные материалы разрабатываются с уклоном наибольшего освещения выполнения партийных директив, как парторганизаций в целом, так и РК и различными государственными и общественными учреждениями находящимися на территории района.

в) Особенное внимание уделяется вопросам учета опыта работы, которые прорабатываются отдельными сводками докладами (по заданиям ОК) и представляются в соответствующий вышестоящий партком.

г) Райком руководит и инструктирует ячейки по вопросам постановки информационно-статистической работы.

II. Материалы, получаемые РК.

Для осуществления этих задач райком получает и разрабатывает следующие материалы:

а) Протоколы различных заседаний и собраний партийных ячеек.

б) Информационные отчеты о работе ячеек.

в) Доклады инструктора и специальных комиссий, производивших обследование по поручению РК окружкома или Обкома.

г) Ведомственные материалы. отчеты фракций РИК'а, кооператива, профсоюза, имеющего в районе особенное значение (Всеработземлес, Рабпрос, Медикосантруд и т. д.). Доклады фракций должны отмечать наиболее важные вопросы данного периода, недочеты и достижения работы. Срок представления ведомственных материалов должен быть приурочен к моменту заслушивания доклада в райкоме данной организации или к моменту составления РК информотчета. Независимо от этого РК регулярно получает протоколы фракций.

д) Получаемые райкомом материалы вышестоящих парторганов необходимо систематизировать. сохранять и использовать в качестве руководящего справочного материала.

III. Перечень информационных материалов, представляемых РК в ОК.

Районный комитет в окружком (Обком и ЦК, если он прикреплен к ним), представляет следующие материалы:

а) Протоколы бюро, пленума, конференций, общих районных собраний. Все эти материалы высылаются не позднее, чем через 4 дня после заседания.

б) Личные письма секретаря райкома раз в 2 месяца к 25 числу отчетного месяца.

в) Информационные отчеты.

г) Доклады и сообщения по отдельным вопросам по мере запроса или по своей инициативе. если данный вопрос требует скорейшего его продвижения или по каким-либо другим причинам.

д) Памятку основных сведений района, которая состоит из цифровых сведений характеризующих данный район (в период от конференции до конференции).

е) Со своей стороны РК рассылает ячейкам циркуляры, письма и т. д. и протоколы заседаний РК и доклады об обследовании ячеек по своему усмотрению.

IV. Составление информационно-отчетных материалов.

Обработку и составление материалов ведет заворг, а там, где нет заворга, секретарь райкома. Главное внимание должно быть сосредоточено на следующих материалах:

а) *Протоколы.* На качество составления протоколов различных собраний, заседаний и т. д. должно быть обращено особен-

ное внимание. Необходимо в протоколах по важнейшим вопросам коротко изложить доклады и прения в разделе «слушали».

б) *Личные письма секретаря* (составляет сам секретарь). Письмо должно отражать основные факты жизни работы и состояния парторганизации. Письмо не должно быть громоздким.

в) *Информационный отчет*. Отчет составляется на основании имеющихся материалов по существующей схеме. В нем, главным образом, должно отражаться состояние парторганизации в районе и выполнение партийных директив в отчетное время. Внимание необходимо уделить на нескольких вопросах, являющихся в данный отчетный период основными вопросами работы организации. Отчеты не должны быть громоздкими, необходимо избегать общих рассуждений, и все освещенные вопросы подкреплять фактическим материалом.

г) Доклады и сообщения по отдельным вопросам должны составляться в случаях, заслуживающих особого внимания, а также в случаях запроса со стороны вышестоящего парткома. Такие материалы обязательно подкрепляются фактами.

V. Задачи РК в области статистической работы.

1) Количественный учет коммунистов в районных комитетах ведется по личным учетным карточкам в соответствии с инструкцией по учету членов и кандидатов ВКП (б) в райкомах.

2) Карточки заполняются на всех без исключения членов данной организации. Заполнение производится на основании личных партдел и личного опроса (бланки «А» и бланки ф. №27).

3) Учетные карточки хранятся в ящике, ящик разбивается на отделения, и карточки располагаются по ячейкам в алфавитном порядке.

Помимо основных ячейковых отделений, ящик имеет отделения (клетки) для прибывающих в район и для убывающих из организации. В более крупных районах возможно сделать отдельные ящики.

Ящик для убывающих из районной организации содержит клетки:

а) для карточек выбывших из организации в др. парткомы.

б) для карточек на исключенных.

в) для карточек на выбывших из партии добровольно и механически.

г) для карточек на умерших.

При чем клетки разделить на две части: в одной части помещаются карточки движения за последний месяц и во второй—движения в течение прошедшего времени.

В последний день отчетного месяца карточки в первой части снимаются, подсчитываются, заносятся в соответствующий статотчет и перекладываются в другое отделение.

4) Кроме карточки, райком ведет алфавитную книгу с указанием: а) фамилии, б) инициалов имени—отчества и №№ парт. билета, в) номер клетки или отделения того ящика, где хранится карточка. В случае перемещения карточек в другие клетки или отделения в алфавитной книге должны производиться отметки (номера той клетки), куда карточка положена.

5) Райком периодически, не менее одного раза в 3 месяца, производит сверку своих карточек с ячейковыми и производит отметки о происшедших изменениях в занимаемой должности того или иного коммуниста и одновременно выявляет правильность наличия членов и кандидатов как в ячейке, так и в составе своей организации.

6) Райком следит за своевременным поступлением статотчетов от ячеек о составе ячейки.

7) Райком составляет статотчет для окружкома по установленным формам № 3, № 4 и др., специальные отчеты по мере запроса вышестоящими парткомами. Всякое составление статотчетов производится по материалам, имеющимся в райкоме. От ячеек никаких статотчетов, кроме формы № 1, требовать нельзя.

---

4. Инструкция о постановке письменной информации и статистики в ячейках ВКП (б).

I. Задачи ячейки в области информации.

Ячейка систематически информирует РК о своей работе. Информирование должно проходить под углом выполнения ячейкой директив партийных органов в различных отраслях работы. В основном, информация ячейки должна проходить по следующим вопросам:

а) состояние ячейки и внутрипартийная работа

б) работа ячейки среди беспартийных и по руководству фракциями непартийных органов.

в) политическое состояние на предприятии

II. Формы и методы информации.

Ячейка представляет в райком следующие материалы: 1) протоколы заседаний бюро общих собраний ячейки и др. заседаний. При составлении протоколов надо добиваться наибольшей четкости их (чтобы были понятны). Для улучшения протоколов бюро желательно выделение для постоянного ведения протоколов одного из членов бюро, знакомого с техникой ведения и составления протоколов.

1) Информационные отчеты ячейки. Отчет ячейки должен, примерно, строиться в рамках вопросов, выдвинутых в I м разделе настоящей инструкции. Отчет должен составляться с таким расчетом, чтобы отражать степень выполнения плана ячейки, с одной стороны, и выполнение директив РК, с другой. Отчет необходимо составлять по фактического материала, избегая общих фраз и загромождения ничего не говорящими цифрами.

2) Сообщения по отдельным вопросам, по запросам РК или по своей инициативе. Такие сообщения представляются по вопросам изучения опыта, имеющегося в ячейке в той или иной области работы.

По учету и статистике.

1. Ячейка по карточкам ежемесячно к концу отчетного месяца составляет стат.отчет по форме № 1 о составе ячейки и представляет в РК в установленные сроки.

Особенное внимание необходимо обращать на учет заявлений о вступлении в партию, в том числе и непринятых.

2. Персональный учет членов ячейки ведется исключительно по карточкам. Кроме карточек по общему учету состава ячейки, никаких дополнительных учетных ведомостей или книг ячейка не ведет.

3. Не менее 1 раза в 3 месяца секретарь ячейки представляет карточки в РК, согласно которых последний отмечает в своих карточках происшедшие изменения в ячейке, особенно в отношении изменения основной работы членов ячейки.

4. Учетные карточки состава ячейки хранятся в ящике и располагаются в алфавитном порядке. (В небольших ячейках хранение карточек возможно в пакетах). Ящик имеет два отделения. В одном из них, основном, хранятся карточки наличного состава и во втором—карточки выбывших из ячейки по той или иной причине (переход в др. ячейку, выезд, исключение, и т. д.). В случае: 1) исключения, 2) добровольного выхода из партии, 3) механического выбытия из партии, 4) смерти, 5) перевода в члены—секретарь ячейки делает в карточке соответствующую пометку.

5. Для учета отдельных отраслей работы ячейка ведет: а) учет посещения общих собраний членами ячейки; б) учет выполнения партпоручений; в) учет о работе делегаток; г) учет о работе школ политграмоты и кружков; д) учет посещаемости беспартийными партсобраний; е) учет выдвижения.

При отсутствии технического платного работника в ячейке: бюро ячейки выделяет специального товарища для ведения этой работы в порядке нагрузки (учет работы кружков политграмоты ведется через агитпропорганизатора, а учет работы делегаток—через женорганизатора).

По делопроизводству.

Бюро ячейки заводит следующие дела:

1. Протоколы бюро и общих собраний ячейки (с подразделением внутри папки).
2. Циркуляры и распоряжения РК и вышестоящих парткомов.
3. Планы, копии отчетов и докладов.
4. Материалы фракции внепарторганов.
5. Разное.

Примечание. Цехъячейки, входящие в обще-заводской коллектив, специального делопроизводства не ведут, все их дела сосредоточиваются в бюро коллектива.

Свердловск, типография «Гранит» Акц. О-ва Уралкнига. Заказ № 2805.

СОДЕРЖАНИЕ.

Стр.

Предисловие 3

I. Руководящая работа окружкомов и райкомов.

1. Об организации работы и руководства окружных и районных комитетов ВКП (б) 7
2. О руководстве работой фракций 16
3. О партийном руководстве комсомолом 19
4. О методах инструкторского обследования 21
5. О прикрепленных к деревенским районам 27

II. О работе ячеек.

1. Организационное построение ячеек в промышленных предприятиях 31
2. О работе бюро и секретаря ячейки 33
3. О парторганизаторах в промышленных ячейках 38
4. Положение о парторганизаторах по работе среди нацмен 41
5. О комиссионной работе ячеек ВКП(б) 43
6. О распределении партийных обязанностей в производственных ячейках 44
7. Об индивидуалах 47
8. О прикрепленных к рабочим ячейкам 49
9. О производственных совещаниях 50
10. О построении деревенских организаций 53
11. О распределении партийных обязанностей в деревенских ячейках ВКП (б) 56

III. Вопросы работы в деревне.

1. О работе среди бедноты 61
2. Мероприятия в связи с оживлением советов и кооперации 69
3. О работе с беспартийным крестьянским активом 71
4. О низовой сети ККОВ и оживлении их работы 72
5. О работе профсоюзов в деревне 75
6. О положении землеустройства в Уральской области 77
7. О партийном строительстве в казачьих районах 79

IV. Учет и распределение партийных сил.

1. Об учетно-распределительной работе 85
2. Учет резерва и ответ работников 86
3. О порядке подбора и назначения работников 87

V. Информационно-статистическая работа.

1. Об улучшении работы информации и статистики в окружных и районных ВКП (б) 91
2. Инструкция о работе информационно-статистического под'отдела ОК 95
3. Инструкция о письменной информации и статработе райкомов . . 102
4. Инструкция о постановке письменной информации и статистики в ячейках ВКП (б) 105

ЗАМЕЧЕННЫЕ ОПЕЧАТКИ:

Страница	Сверху или снизу	Которая строчка	Напечатано	Следует
8	Сверху	20	Зарончить	Закончить
11	»	10	или	имели
11	»	36	непериодически	непериодические
13	»	16	коминетов	комитетов
13	»	17	комиссиокые	комиссионные
13	»	18	работнидов	работников
13	»	19	п)	д)
13	»	29	гроверка	проверка
13	»	21	ортанизаций	организаций
21	»	2	через райкомом	через райкомоя
23	Снизу	1	Сумела их провести	сумела провести прошлые предложения
33	Сверху	2	через лучшие	через лучший
43	»	11	все трех	всех трех
43	»	29	массовой и углубление	массовой и углубления
44	»	5	оленов	членов
44	»	27	оразпределении	распределения
44	»	16	ораспределении	распределения
54	»	13	оргинизационной	организационной
54	»	22	не менее	не более
91	Снизу	1	зизовых	низовых
94	»	7	информационный статитческий п/о	информстат п/отдел
96	»	1	эначение	значение
99	»	13	пересамтриваются	пересматриваются
100	»	1	директивы ОК всем	директивы ОК посланные всем
100	»	2-3	посланных в Информстат п/отд.	Информстат п/отделу.
100	»	22	Сакретаря ОА	Секретаря ОК
100	»	31	Округ	ОК
101	»	18	фракционные	информационные
106	»	32	в случае	в случаях

ЗАПАДНО-СИБИРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА г. ТЮМЕНЬ